

343.052
C17c1
ej.1

OPENCIE
B0853





CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA
Oficina Seccional de Zipaquirá

Alcaldía Municipal de Chía

1000

9719
CCB853

Código de Rentas del Municipio de Chía

\$10 000

Vicepresidencia de Planeación y Desarrollo

Biblioteca - CIEB -

No. Inventario 97 19

Fecha Ingreso 26 | 05 | 97
DIA MES AÑO

Precio \$ 10 000 No. Ejemplares

Santafé de Bogotá D. C., octubre de 1991

INDICE

	Pág.
TITULO PRIMERO	
Disposiciones generales	1
CAPITULO I	
Principios generales	1
TITULO SEGUNDO	
Rentas municipales	2
CAPITULO I	
De las rentas	2
CAPITULO II	
De las definiciones	2
TITULO TERCERO	
Fundamentos, liquidación y cobro de las rentas municipales	11
CAPITULO I	
Del impuesto predial unificado	11
Procedimiento administrtivo tributario	13

CAPITULO II

Impuesto de circulación y tránsito	14
Procedimiento administrativo tributario	15

CAPITULO III

Impuesto de industria y comercio	16
Procedimiento administrativo	20
Procedimiento tributario	25
Causación y cancelación de la obligación tributaria	30
Sanciones	35

CAPITULO IV

Impuesto de industria y comercio al sector financeiro	36
---	----

CAPITULO V

Impuesto de avisos y tableros	37
-------------------------------	----

CAPITULO VI

Licencias de funcionamiento	38
-----------------------------	----

CAPITULO VII

Impuesto a los juegos permitidos	42
Procedimientos	44

CAPITULO VIII

Rifas, apuestas mutuas y similares	45
Procedimiento administrativo tributario	46

CAPITULO IX

Espectáculos públicos	48
-----------------------	----

Procedimiento administrativo tributar	49
CAPITULO X	
Impuesto de delineación	50
Procedimiento administrativo tributario	51
CAPITULO XI	
Vallas	52
Procedimiento administrativo tributario	53
CAPITULO XII	
Rentas no tributarias	54
Tasas	54
CAPITULO XIII	
Tarifas	55
CAPITULO XIV	
Derechos	55
Certificados, copias paz y salvo, constancias, desgloses y formularios	55
CAPITULO XV	
Rentas contractuales	56
CAPITULO XVI	
Rentas ocasionales	56
CAPITULO XVII	
Multas varias	56
CAPITULO XVIII	
Venta de bienes	57

CAPITULO XIX

Aprovechamientos	57
------------------	----

CAPITULO XX

Reintegros	57
------------	----

CAPITULO XXI

RENTAS COMPENSADAS

Contribución por valorización	57
-------------------------------	----

CAPITULO XXII

INTERESES SOBRE IMPUESTOS	58
----------------------------------	----

Interés sobre impuesto predial unificado	58
--	----

CAPITULO XXIII

Interés sobre impuesto de industria y comercio	59
--	----

CAPITULO XXIV

PARTICIPACIONES Y TRANSFERENCIAS	58
---	----

Participaciones nacionales	58
----------------------------	----

CAPITULO XXV

Participaciones departamentales	60
---------------------------------	----

CAPITULO XXVI

Aportes y auxilios	60
--------------------	----

TITULO CUARTO

DISPOSICIONES VARIAS	61
-----------------------------	----

CAPITULO I

Derechos y obligaciones del contribuyente	61
---	----

CAPITULO II

Derechos y obligaciones de la administración	62
--	----

TITULO QUINTO

DISPOSICIONES FINALES	63
-----------------------	----

CAPITULO I

Autorizaciones y pagos, competencia y norma	63
---	----

PROYECTO DE ACUERDO No. de 1991

Por el cual se expide el Código de Rentas para el municipio de Chía

El Concejo Municipal de Chía en uso de sus facultades que le confiere la Constitución Política; la Ley 14 de 1983; y la Ley 44 de 1990 y el artículo 92 numeral 2 del Decreto Nacional 1333 de 1986.

ACUERDA

TITULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES

CAPITULO I

PRINCIPIOS GENERALES

ARTICULO 1 CONTENIDO

El código de rentas del municipio de Chía contiene las reglas generales para determinar los tributos municipales señalar, precisar y determinar los procedimientos para el establecimiento del cobro, liquidación, cobertura y sanción de sus rentas autorizadas en la ley las ordenanzas y los acuerdos.

ARTICULO 2 PROTECCION CONSTITUCIONAL DE LA AUTONOMIA DE LAS RENTAS

El municipio de Chía goza de autonomía para la gestión de sus intereses, dentro de la Constitución y la ley. En tal virtud, tendrá derecho a administrar los recursos y establecer los tributos necesarios para el cumplimiento de sus funciones y participar en las rentas nacionales y departamentales.

La ley no podrá conceder exenciones ni tratamientos preferenciales en relación con los tributos de propiedad del municipio de Chía. Tampoco podrá imponer recargos sobre sus impuestos salvo lo dispuesto en el artículo 317 de la Constitución Nacional.

ARTICULO 3 AMBITO DE APLICACION

Las disposiciones del presente código rigen en todo el territorio del municipio de Chía.

ARTICULO 4 APLICABILIDAD DE LOS PRINCIPIOS GENERALES DE DERECHO

Para situaciones que no puedan resolverse con las disposiciones de este código o con las normas especiales sobre la materia, se observará en su tratamiento los principios generales de derecho, en consideración al área más afín de que se trate.

ARTICULO 5 SUJECION A LA LEY

Las normas contenidas en el presente código, sobre impuesto, tasas, multas, contribuciones, derechos y demás rentas municipales, estarán sujetas a la ley, así como las excepciones, obligaciones e intereses.

TITULO SEGUNDO

RENTAS MUNICIPALES

CAPITULO I DE LAS RENTAS

ARTICULO 6 ATRIBUCION DEL CONCEJO MUNICIPAL

Corresponde al Concejo Municipal de Chía la atribución legal de votar los tributos para el servicio municipal, dentro de los límites señalados por la Constitución, la ley y las ordenanzas, y reglamentar su recaudo e inversión.

ARTICULO 7 CLASES DE RENTAS DEL MUNICIPIO

Son rentas del municipio de Chía:

- I. Rentas corrientes
 - a. Tributarias
 - b. No tributarias
- II. Rentas de capital

ARTICULO 8 ADMINISTRACION DE LAS RENTAS

Corresponde al Alcalde Municipal de Chía la administración de las rentas municipales, por conducto de sus agentes y especialmente del Secretario de Hacienda o Tesorero.

ARTICULO 9 VIGILANCIA FISCAL

La liquidación de las rentas municipales estarán sometidas, en todas sus partes y etapas, a la vigilancia fiscal de la Contraloría Municipal.

CAPITULO II DE LAS DEFINICIONES

ARTICULO 10 RENTAS CORRIENTES

Son las rentas que percibe el municipio de Chía por concepto de gravámenes autorizados por la ley, las ordenanzas y los acuerdos, las cuales son recaudadas regularmente.

ARTICULO 11 CLASIFICACION DE LAS RENTAS CORRIENTES

Las rentas corrientes se clasifican en tributarias y no tributarias.

ARTICULO 12 RENTAS TRIBUTARIAS

Son los impuestos que percibe el municipio de Chía procedentes de gravámenes aplicados a los contribuyentes, para atender las necesidades básicas de la administración, los servicios públicos, promover el desarrollo de su territorio y el mejoramiento socio cultural y de la calidad de vida de sus habitantes.

ARTICULO 13 CLASIFICACION DE LAS RENTAS TRIBUTARIAS

Las rentas tributarias del municipio de Chía se clasifican en: directas e indirectas.

ARTICULO 14 RENTAS TRIBUTARIAS DIRECTAS

Son los impuestos que gravan la capacidad económica y recaen directamente sobre las personas naturales o jurídicas. Estos no pueden ser trasladados a otras personas.

ARTICULO 15 CLASIFICACION DE LAS RENTAS TRIBUTARIAS DIRECTAS

Las rentas tributarias directas en el municipio de Chía se clasifican en:

- a. Impuesto predial unificado
- b. Impuesto de circulación y tránsito

ARTICULO 16 IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO

El impuesto predial unificado del municipio de Chía es un gravamen que recae sobre la propiedad del inmueble y su valor anual está dado por la aplicación de las tarifas que establezca el Concejo Municipal, sobre los avalúos practicados o aceptados por el Instituto Geográfico Agustín Codazzi, dentro de los términos y condiciones previstos por las normas vigentes.

ARTICULO 17 IMPUESTO DE CIRCULACION Y TRANSITO

El impuesto de circulación y tránsito del municipio de Chía es un gravamen que recae sobre los vehículos automotores de uso particular que en forma habitual u ordinaria circulan dentro de la jurisdicción del municipio.

ARTIUCLO 18 RENTAS TRIBUTARIAS INDIRECTAS

Son aquellos tributos que gravan indirectamente a personas naturales o jurídicas, con base en las leyes, ordenanzas y acuerdos municipales.

ARTICULO 19 CLASIFICACION DE LAS RENTAS TRIBUTARIAS INDIRECTAS

Las rentas tributarias indirectas en el municipio de Chía se clasifican en:

- a. Impuesto de industria y comercio
- b. Impuesto de industria y comercio sector financiero
- c. Impuesto de avisos y tableros
- d. Impuesto de licencia de funcionamiento
- e. Impuesto de juegos permitidos
- f. Impuesto de rifas, apuestas y similares
- g. Impuesto de espectáculos públicos
- h. Impuesto de ocupación de vías, plazas y lugares públicos
- i. Impuesto de delineación
- j. Impuesto de deguello de ganado mayor
- k. Impuesto de deguello de ganado menor
- l. Impuesto de vallas

ARTICULO 20 IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

El impuesto de industria y comercio del municipio de Chía es un gravamen que recae sobre las actividades industriales, comerciales, de servicios que se realicen en la jurisdicción municipal, directa o indirectamente por las personas naturales jurídicas o sociedades de hecho.

ARTICULO 21 IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO SECTOR FINANCIERO

El impuesto de industria y comercio al sector financiero del municipio de Chía, es un gravamen que recae sobre toda actividad financiera y crediticia definidos como tales por la superintendencia bancaria e instituciones financieras reconocidas por la ley.

ARTICULO 22 IMPUESTO DE AVISOS Y TABLEROS

El impuesto de avisos y tableros del municipio de Chía es un gravamen complementario del impuesto de industria y comercio que recae sobre todas las actividades comerciales, industriales, de servicio y del sector financiero.

ARTIULO 23 IMPUESTO DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

El impuesto de licencia de funcionamiento en el municipio de Chía, es un gravamen que recae sobre toda autorización o permiso de funcionamiento para establecimientos industriales, comerciales o de servicio expedidas por la Alcaldía Municipal.

ARTICULO 24 IMPUESTO A JUEGOS PERMITIDOS

El impuesto a juegos permitidos del municipio de Chía es un gravamen que recae sobre todo juego mecánico o de acción que de lugar a un ejercicio recreativo, donde se gane o se pierda con el propósito de entretenerse, divertirse, recrearse o ganar dinero y que se encuentre autorizado por la ley y las normas vigentes.

ARTICULO 25 IMPUESTO DE RIFAS, APUESTAS Y SIMILARES

El impuesto de rifas, apuestas y similares en el municipio de Chía es un gravamen que recae sobre toda rifa, apuesta de juegos permitidos y similares que se realicen dentro de la jurisdicción del Municipio de Chía.

ARTICULO 26 IMPUESTO A ESPECTACULOS PUBLICOS

El impuesto a espectáculos públicos en el municipio de Chía es un gravamen que recae sobre la presentación de toda clase de espectáculos públicos tales como: cinematográficos, teatrales, musicales, taurinos, deportivos, circenses y en general los de exhibición y diversiones que se realicen en la jurisdicción del municipio.

ARTICULO 27 IMPUESTO DE OCUPACION DE VIAS, PLAZAS Y LUGARES PUBLICOS

El impuesto de ocupación de vías, plazas y lugares públicos en el municipio de Chía, es un gravamen que recae sobre la ocupación que hagan los particulares de una vía o lugar destinado al uso público con: materiales de construcción, andamios, campamentos, estacionamiento de vehículos y ventas estacionarias con carácter permanente.

ARTICULO 28 IMPUESTO DE DEGUELLO DE GANADO MAYOR

El impuesto de deguello de ganado mayor del municipio de Chía recae sobre las personas que realicen el sacrificio de ganado vacuno o caballar en jurisdicción del municipio.

ARTICULO 29 IMPUESTO DE DEGUELLO DE GANADO MENOR

El impuesto de deguello de ganado menor del municipio de Chía recae sobre las personas que realicen el sacrificio de ganado porcino, caprino y similares en jurisdicción del municipio.

PARAGRAFO

Los impuestos descritos en los artículos 28 y 29 fueron cedidos a EMSERCHIA

ARTICULO 30 IMPUESTO DE VALLAS

El impuesto de vallas en el Municipio de Chía recae sobre las personas naturales o jurídicas que hagan uso del espacio público dentro de la jurisdicción del municipio, para instalar vallas con anuncios publicitarios, comerciales, políticos y culturales, informativos y similares.

ARTICULO 31 RENTAS NO TRIBUTARIAS

Las rentas no tributarias son aquellas provenientes de fuentes distintas a los gravámenes a la propiedad, a la renta o al consumo.

ARTICULO 32 CLASIFICACION DE LAS RENTAS NO TRIBUTARIAS

Las rentas no tributarias se clasifican en el municipio de Chía en:

- a. Tasas
- b. Tarifas
- c. Derechos
- d. Multas
- e. Rentas contractuales
- f. Rentas ocasionales
- g. Rentas compensadas
- h. Intereses sobre impuestos
- i. Participaciones y transferencias

ARTICULO 33 TASAS

Se denomina tasa a la remuneración pecuniaria que recibe el municipio de Chía por la prestación efectiva o potencial de un servicio público determinado que recae sobre un usuario dentro de un criterio de equilibrio.

ARTICULO 34 CLASIFICACION DE LAS TASAS

Las tasas en el municipio de Chía se clasifican en:

- a. Aseo y recolección de basuras
- b. Plaza de mercado
- c. Matadero público
- d. Servicios de planeación

ARTICULO 35 ASEO PUBLICO Y RECOLECCION DE BASURAS

El aseo público es el cobro que hace el municipio de Chía a los propietarios de bienes inmuebles urbanos, por el servicio del barrido y limpieza de las vías, calles y zonas públicas del municipio, la recolección, transporte y disposición final de las basuras producidas en su jurisdicción, a través de Emserchía.

ARTICULO 36 PLAZA DE MERCADO

El servicio de plaza de mercado es la tarifa que cobra el municipio de Chía por el servicio que presta a través de los puestos y locales existentes en la plaza, los cuales son dados en alquiler a los expendedores de productos alimenticios y mercancías en general, a través de Emserchía.

ARTICULO 37 SERVICIO DE MATADERO

El servicio de matadero es la tarifa que cobra el municipio de Chía por el uso de corrales, zona de sacrificio, exámen de animales y de la carne, vigilancia, servicios públicos, etc. Este servicio es prestado por Emserchía.

PARAGRAFO

Las tasas enunciadas en los literales a, b y c son administradas y recaudadas por EMSERCHIA.

ARTICULO 38 TARIFAS

Se denominará tarifa a la tabla de precios, que cobra el municipio de Chía por la prestación de los servicios públicos a su cargo que deben pagar los usuarios.

ARTICULO 39 CLASIFICACION DE LAS TARIFAS

Las tarifas se clasifican en el municipio de Chía así:

- a. Servicio de acueducto
 - 1. Consumo
 - 2. Matrícula y conexión
- b. Servicio de alcantarillado
 - 1. Uso de redes
 - 2. Matrícula y conexión
- c. Alumbrado público

ARTICULO 40 SERVICIO DE ACUEDUCTO

El servicio de acueducto es la tarifa que cobra el municipio de Chía a través de Emserchía a los usuarios del servicio de agua potable, de acuerdo al consumo del usuario.

ARTICULO 41 SERVICIO DE ALCANTARILLADO.

El servicio de alcantarillado es la tarifa que cobra el municipio de Chía a través de Emserchía a los usuarios por la prestación del servicio y por lo general corresponde a un porcentaje de lo facturado por el servicio de acueducto.

PARAGRAFO

Las tarifas enunciadas en los artículos 40 y 41 son administradas y recaudadas por EMSERCHIA

ARTICULO 42 ALUMBRADO PUBLICO

La tarifa de alumbrado público del municipio de Chía es el valor que se cobra a los propietarios de predios dentro del área urbana por la prestación de este servicio.

ARTICULO 43 DERECHOS

Se denominan derechos los precios fijados por el municipio de Chía por la prestación de un servicio que debe cubrir la persona jurídica o natural que haga uso del mismo.

ARTICULO 44 CLASIFICACION DE LOS DERECHOS

Los derechos en el municipio de Chía se clasifican así:

- a. Certificados de paz y salvos, formularios, copias y desgloses
- b. Servicios varios de planeación

ARTICULO 45 CERTIFICADOS Y PAZ Y SALVOS, FORMULARIOS, COPIAS Y DESGLOSES

Es el cobro que hace el municipio de Chía por la expedición de constancias y certificados de paz y salvos, formularios, copias y desgloses expedidos por las diferentes dependencias de la administración. Se puede cobrar por este concepto un valor que permita cubrir los costos de papelería.

ARTICULO 46 SERVICIOS VARIOS DE PLANEACION

Es el cobro que hace el municipio de Chía por la venta de pliegos, aprobación y/o venta de planos, etc.

ARTICULO 47 MULTAS

Las multas son los ingresos que percibe el municipio de Chía por concepto de sanciones pecuniarias que se imponen a quienes infrinjan o incumplan disposiciones legales dentro de la jurisdicción del municipio.

ARTICULO 48 CLASIFICACION DE LAS MULTAS

Las multas en el municipio de Chía se clasifican así:

- a. De gobierno
- b. De planeación
- c. De hacienda

ARTICULO 49 DE GOBIERNO

Las multas de gobierno son los ingresos que percibe el municipio de Chía por concepto de infracciones al código de policía y por el cierre de establecimientos que no posean licencia de funcionamiento o que teniendo ésta no esté vigente.

ARTICULO 50 DE PLANEACION

Las multas de planeación son los ingresos que percibe el municipio de Chía por contravenir los reglamentos en materia de control del desarrollo urbano.

ARTICULO 51 RENTAS CONTRACTUALES

Las rentas contractuales son los ingresos que provienen de contratos realizados por la administración municipal de Chía.

ARTICULO 52 CLASIFICACION DE LAS RENTAS CONTRACTUALES

Las rentas contractuales en el municipio de Chía se clasifican así:

- a. Arrendamientos
- b. Alquileres

ARTICULO 53 ARRENDAMIENTOS

El producto de arrendamiento y bodegaje son los ingresos que percibe el municipio de Chía, por concepto de arrendamiento de edificios, casas, lotes, fincas, bodegas, etc.

ARTICULO 54 ALQUILERES

Son los ingresos que percibe el municipio de Chía por este concepto de alquiler de maquinaria y equipo de su propiedad.

ARTICULO 55 RENTAS OCASIONALES

Son aquellas que recibe el municipio en forma esporádica.

ARTICULO 56 CLASIFICACION DE LAS RENTAS OCASIONALES

Las rentas ocasionales en el Municipio de Chía se clasifican así:

- a. Coso
- b. Multas varias
- c. Venta de bienes
- d. Aprovechamientos
- e. Reintegro

ARTICULO 57 PARTICIPACIONES Y TRANSFERENCIAS

Se entiende por participación en el municipio de Chía, los derechos reconocidos por disposición legal a favor del municipio, sobre impuestos o ingresos de carácter nacional o departamental.

Se entiende por transferencias los aportes y auxilios que el tesoro nacional, el departamento o las entidades descentralizadas hacen a favor del municipio de Chía, sin que por parte de éste se produzca contraprestación de bienes o servicios.

ARTICULO 58 RENTAS COMPENSADAS

Son las cuotas que pagan las personas naturales o jurídicas para cubrir el costo de una determinada obra realizada por la administración, que los beneficie como propietarios de ciertos bienes.

ARTICULO 59 INTERESES SOBRE IMPUESTOS

Esta es una renta que se ha convertido en permanente en los municipios y se paga y corresponde a la suma de dinero que el Municipio recauda de los contribuyentes que no pagan a tiempo u oportunamente sus obligaciones para con el fisco municipal.

ARTICULO 60 CLASIFICACION DE LOS INTERESES

En el municipio de Chía, los intereses sobre impuestos se clasifican en:

- a. Interés sobre impuesto predial unificado
- b. Interés sobre el impuesto de industria y comercio

ARTICULO 61 RECURSOS DE CAPITAL

Las rentas o recursos de capital comprenden en el municipio de Chía los recursos del balance del tesoro, el cálculo de los recursos del crédito interno y externo, el cual se hará con base en los empréstitos y operaciones de crédito con vencimiento mayor de un (1) año, autorizado por la ley y los acuerdos debidamente contratados, y los rendimientos financieros.

ARTICULO 62 RECURSOS DEL BALANCE DEL TESORO

Son recursos del balance del tesoro del municipio de Chía, aquellos ingresos provenientes del superávit fiscal liquidado en una vigencia anterior, el producto de los activos liquidados por cancelación de reservas, depósitos y otros pasivos que consideren no exigibles, el producto de nuevos activos computados en el balance del tesoro pero no en el presupuesto.

ARTICULO 63 RECURSOS DEL CREDITO

Los recursos del crédito, que pueden ser de origen externo o interno, son las fuentes de financiación que sirven como apalancamiento o refuerzo de los recursos municipales y que por lo general tienen como destino la inversión pública.

ARTICULO 64 RENDIMIENTOS FINANCIEROS

Son los recursos obtenidos por los depósitos en cuentas de ahorros o en títulos valores, dispuestos en cualquier entidad financiera.

TITULO TERCERO

FUNDAMENTOS, LIQUIDACION Y COBRO DE LAS RENTAS MUNICIPALES

CAPITULO I DEL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO

ARTICULO 65 HECHO GENERADOR

El hecho generador del impuesto predial lo constituye la propiedad o posesión de un predio, dentro de la jurisdicción del municipio de Chía.

ARTICULO 66 SUJETO ACTIVO

El municipio de Chía es el ente administrativo, a cuyo favor se establece el impuesto predial unificado y por ende en su cabeza radican las potestades de liquidación, cobro, investigación, recaudo y administración.

ARTICULO 67 SUJETO PASIVO

Son sujetos pasivos los contribuyentes o responsables del pago del tributo, las personas naturales jurídicas o de hecho, propietarios o poseedores del inmueble.

ARTICULO 68 BASE GRAVABLE

El impuesto predial unificado se liquidará con base en el último avalúo catastral elaborado por el Instituto Geográfico Agustín Codazzi y los reajustes anuales autorizados por el Gobierno Nacional, para los predios ubicados en las zonas rurales y urbanas del municipio de Chía.

PARAGRAFO

Cuando se efectúen las formaciones y/o actualizaciones catastrales y se presenten condiciones económicas y sociales especiales, el Concejo Municipal podrá autorizar como base gravable, mínimo el 75% del avalúo catastral para liquidar el impuesto predial (Artículo 77, Ley 75 de 1986).

ARTICULO 69 TARIFAS

A partir del primero de enero de 1992 las tarifas del impuesto predial unificado para los predios que se encuentren en el sector urbano y el rural en el municipio de Chía serán:

1. Comprende vivienda con comercio o servicio cuyo uso predominante es la vivienda.

SECTOR URBANO

SECTOR	ESTRATO	TARIFA
1. Vivienda	_____	— por mil
	_____	— por mil
	_____	— por mil
	_____	— por mil
	_____	— por mil
	_____	— por mil
2. Mixto	_____	— por mil
3. Comercial y de servicios	Alto (grande)	— por mil
	Medio (mediano)	— por mil
	Bajo (pequeño)	— por mil
4. Industrial	Alto (grande)	— por mil
	Medio (mediana)	— por mil
	Bajo (pequeña)	— por mil
5. Otros predios:	a) Lotes sin construir hasta 250 M ²	— por mil
	b) Lotes urbanizables no urbanizados entre 251 y 1.000 M ²	— por mil
	c) Lotes urbanizados no urbanizados de más de 1.000 M ²	— por mil
	d) Lotes urbanizados no edificados o contruidos entre 251 y 1.000 M ²	— por mil
	e) Lotes urbanizados no edificados o contruidos de más de 1.000 M ²	— por mil
	f) Predios dedicados a la explotación agroindustrial (cultivo de flores) en el área urbana...	— por mil

AREA RURAL

SECTOR	ESTRATO	TARIFA
1. Vivienda	_____	— por mil
	_____	— por mil
	_____	— por mil
	_____	— por mil
	_____	— por mil
	_____	— por mil

2. Mixto	_____	— por mil
3. Industrial	Alto (grande)	— por mil
	Medio (mediano)	— por mil
	Bajo (pequeño)	— por mil
4. Otros predios:	a) Pequeña propiedad rural...	— por mil
	b) Predios destinados al cultivo de flores	— por mil
	c) Predios destinados a fincas de recreo y clubes sociales...	— por mil
	d) Demás predios rurales	— por mil

ARTICULO 70 DEFINICION

Se entiende por pequeña propiedad rural, los predios ubicados en el área rural del municipio destinados a la agricultura o ganadería, con una extensión hasta de tres (3) hectáreas y cuyo uso del suelo solo sirve para producir a niveles de subsistencia.

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO - TRIBUTARIO

ARTICULO 71 REVISION DEL AVALUO

El propietario o poseedor del inmueble podrá obtener la revisión del avalúo en la Oficina Seccional de Catastro, cuando demuestre que el valor no se ajusta a las características y condiciones del predio. Dicha revisión se hará dentro del proceso de conservación de la formación catastral y contra lo cual procederán por la vía gubernativa, los recursos de reposición y apelación.

ARTICULO 72 AUTOAVALUOS

El municipio de Chía podrá en cualquier momento optar por establecer la declaración anual del impuesto predial unificado, para estimular los autoavaluos en los términos de los artículos 12, 13, 14 y 15 de la Ley 44 de 1990.

ARTICULO 73 MEJORAS NO INCORPORADAS

Los propietarios o poseedores de predios o mejoras no incorporadas al catastro tienen la obligación de comunicar a la Tesorería, el valor del predio, las mejoras, las fechas de adquisición y terminación para que se incorporen estos valores con los ajustes correspondientes al avalúo catastral del inmueble.

ARTICULO 74 PAGO DEL IMPUESTO

El pago del impuesto predial unificado se hará por año anticipado en la Tesorería Municipal, cuyo plazo máximo será el 31 de marzo.

ARTICULO 75 DESCUENTO POR PAGO ANTICIPADO

Quienes cancelen la totalidad del impuesto predial unificado antes del 31 de marzo de la respectiva vigencia, tendrán un descuento del 10%.

CAPITULO II

IMPUESTO DE CIRCULACION Y TRANSITO

ARTICULO 76 HECHO GENERADOR

El hecho generador del impuesto de circulación y tránsito lo constituye la propiedad de un vehículo de uso particular que, en forma habitual u ordinaria circule dentro de la jurisdicción municipal y que se encuentre matriculado en el municipio de Chía.

ARTICULO 77 SUJETO ACTIVO

El municipio de Chía es el ente administrativo a cuyo favor se establece el impuesto de circulación y tránsito y por ende en su cabeza radican las potestades de liquidación, cobro, investigación, recaudo y administración.

ARTICULO 78 SUJETO PASIVO

Son contribuyentes o responsables del pago del tributo, las personas naturales o jurídicas propietarias de los vehículos de uso particular, inscritos ante la división de impuestos.

ARTICULO 79 BASE GRAVABLE

La constituye el avalúo comercial anual del vehículo de uso particular, que establece el Instituto Nacional de Transporte - INTRA.

ARTICULO 80 TARIFA

La tarifa será del dos por mil (2%) del valor comercial del vehículo.

PARAGRAFO

En ningún caso puede ser inferior al límite mínimo anual señalado por el Gobierno nacional.

ARTICULO 81 DETERMINACION DEL IMPUESTO

El valor del impuesto resulta de multiplicar el valor comercial del vehículo por dos y dividirlo por mil (1.000).

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO - TRIBUTARIO

ARTICULO 82 INSCRIPCION OBLIGATORIA

Todas las personas naturales o jurídicas que residan en este municipio y que posean, adquieran o compren vehículos automotores sujetos al gravamen de circulación y tránsito, deberán inscribirlos en la Tesorería Municipal, la cual señalará los documentos e información requerida para los efectos de la cancelación del gravamen.

PARAGRAFO

Quienes siendo sujetos pasivos del impuesto, no hayan cumplido con el mandato del presente artículo durante el primer año de vigencia del acuerdo, se harán merecedores a una sanción única de un (1) salario mínimo legal mensual vigente a la fecha.

ARTICULO 83 PAGO DEL IMPUESTO

El pago del gravamen del impuesto de circulación y tránsito, será anual, ante la Tesorería Municipal de Chía.

PARAGRAFO

La Administración Municipal podrá establecer una calcomanía para distinguir a quienes han hecho la cobertura del gravamen en mención.

ARTICULO 84 VEHICULOS NUEVOS

Cuando se trate de vehículos nuevos que entren por primera vez, el precio base del impuesto se fijará en proporción al número de meses o fracciones que resten del año.

ARTICULO 85 VEHICULOS ANTERIORES

Vehículos cuyos modelos y precio no aparezcan en la tabla oficial del Instituto Nacional de Transito INTRA, el propietario deberá solicitar el valor comercial al INTRA.

ARTICULO 86 EXENCIONES

Quedan exentos del gravamen de que trata esta sección, los siguientes vehículos:

— Los vehículos clasificados dentro del servicio público.

- Los vehículos de propiedad de las entidades sin ánimo de lucro que presten servicios de primeros auxilios, prevención del delito y entidades bomberiles.
- La maquinaria agrícola
- Los carros, carretillas de mano y tracción animal
- Las bicicletas y motocicletas menores de 185 centímetros cúbicos
- Los vehículos de propiedad de la nación, del departamento y del municipio o de sus establecimientos públicos descentralizados, y
- Los vehículos pertenecientes al cuerpo diplomático, consular y misiones técnicas acreditadas ante el Gobierno nacional.

CAPITULO III

IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

ARTICULO 87 HECHO GENERADOR

Lo constituyen las actividades industriales, comerciales o de servicios que ejerzan o realicen en el municipio de Chía en forma directa o indirecta las personas naturales, jurídicas o sociedades de hecho con o sin establecimiento en forma permanente u ocasional.

ARTICULO 88 BASE GRAVABLE.

El impuesto de industria y comercio se liquidará sobre el promedio mensual de ingresos brutos o ventas brutas, obtenidos por los contribuyentes en el año inmediatamente anterior expresado en moneda nacional.

ARTICULO 89 DEDUCCIONES

Se pueden descontar de la base gravable:

- Las devoluciones o sea los ingresos que se reintegran a los compradores, por razón de ventas anuladas o contratos rescindidos.
- Los ingresos provenientes de venta de activo fijos
- Las exportaciones, cuando lo demuestre mediante el formulario único de exportación y la certificación de la respectiva aduana.
- El recaudo de impuesto de aquellos productos cuyo precio regula el Estado, y
- Lo percibido por subsidios

ARTICULO 90 SUJETO ACTIVO

El municipio de Chía es el ente administrativo a cuyo favor se establece este gravamen y por ende, en su cabeza radican las potestades tributarias de liquidación, cobro, investigación, recaudo y administración.

ARTICULO 91 SUJETO PASIVO

Son contribuyentes responsables del pago del tributo, las personas naturales o jurídicas o sociedades de hecho que desarrollen actividades industriales, comerciales y de servicios dentro de la jurisdicción del municipio de Chía.

ARTICULO 92 ACTIVIDADES INDUSTRIALES

Se considera, para fines del presente acuerdo, como actividad industrial la dedicada a la producción, extracción, manufactura y ensamble de cualquier clase de materiales o bienes.

ARTICULO 93 ACTIVIDADES COMERCIALES

Se entiende por actividad comercial la dedicada al expendio, compraventa o distribución de bienes o mercancías, al por mayor como al por menor y las demás definidas como tales en el código de comercio, siempre y cuando no estén consideradas por este acuerdo como actividades industriales o de servicios.

ARTICULO 94 ACTIVIDAD DE SERVICIO

Serán consideradas actividades de servicios, las dedicadas a satisfacer necesidades de la comunidad que generan un ingreso para el que las desarrolla y un beneficio para el usuario mediante la realización de las siguientes o análogas actividades:

- Expendio de bebidas o comidas
- Restaurantes
- Cafes
- Moteles, amoblados y residencias
- Transporte terrestre
- Agencias de viajes
- Aparcaderos
- Intermediación comercial
- Servicios de publicidad y medios de comunicación
- Clubes sociales
- Sitios de recreación
- Salones de belleza y peluquerías
- Servicios funerarios
- Talleres de reparación eléctrica y reparación mecánica
- Montallantas y diagnosticentros
- Lavado de vehículos
- Engrase y cambio de aceite
- Lavanderías y tintorerías
- Salas de cine
- Arrendamiento de películas y reproducciones de audiovideo
- Arrendamiento de bienes muebles
- Servicio de consultorio profesional a través de sociedades regulares o de hecho

- Servicio de clínica y laboratorios
- Préstamo o arrendamiento de maquinaria y equipo
- Contratistas y subcontratista de empresas dedicadas a la exploración, perforación y explotación de recursos del subsuelo.

PARAGRAFO

El simple ejercicio de las profesiones liberales y artesanales no estará sujeta a este impuesto, siempre que no involucre almacén, taller u oficinas de negocios comerciales.

ARTICULO 95 TARIFAS PARA LA ACTIVIDAD INDUSTRIAL

A las actividades industriales se les liquidará el gravamen de industria y comercio, de acuerdo a las siguientes tarifas:

TARIFA INDUSTRIAL

CODIGO	ACTIVIDAD	TARIFA MENSUAL
101	Producción de alimentos, calzado y prendas de vestir; impresión, edición, actividades periodísticas y similares	3 por mil
102	Explotación de canteras	7 por mil
103	Mezclas y premezclas para concretos, Asfaltos y similares	5 por mil
104	Demás actividades industriales	6 por mil

TARIFA COMERCIAL

ACTIVIDAD	TARIFA MENSUAL	
201	Venta de alimentos y productos agrícolas en bruto;utensilios para el hogar, excepto electrodomésticos, drogas y medicamentos; textos y elementos escolares; maquinaria e insumos agrícolas	3 por mil
202	Venta de calzado y prendas de vestir; electrodomésticos, supermercados y venta de viveres y misceláneos	4 por mil
203	Venta de cigarrillos y licores (por mayor); venta de joyas	9 por mil
204	Venta de automotores y motocicletas, madera y materiales de construcción.	5 por mil
205	Venta de combustible y demás derivados del petróleo excepto el cocinol	5 por mil
206	Demás actividades comerciales	6 por mil

TARIFAS DE SERVICIOS

301	Transporte, consultoría profesional, presentación de películas en salas de cine; tiendas, cafeterías, cigarrerías, madererías y venta de viveres	3 por mil
302	Heladerías, fruterías, venta de golosinas, almojabanerías y similares, restaurantes del cuarto grupo	4 por mil
303	Contratistas de construcción, constructores y urbanizadores; canchas de tejo y similares, restaurantes del tercer grupo y piqueteaderos; lavanderías y estaciones de servicio	5 por mil
304	Restaurantes segundo grupo, bares, griles, discotecas y similares; servicio de hotel	7 por mil
305	Restaurantes del primer grupo; moteles y amoblados; casas de empeño y servicio de vigilancia	9 por mil
306	Demás actividades de servicio	6 por mil

PARAGRAFO

Las personas naturales, jurídicas o sociedades de hecho que ejerzan o realicen actividades donde concurren dos características al menos, serán gravadas según la actividad predominante, aplicando el milaje correspondiente al promedio mensual de ingresos brutos, previa demostración por parte del interesado, la cual puede hacerse mediante exhibición de los documentos que a juicio de la Tesorería Municipal sean necesarios, o por visita practicada por la misma Tesorería. A falta de comprobación suficiente se gravará por la tarifa más alta.

Se entiende por actividad predominante en todos los casos la que determina para el contribuyente el mayor volumen de ingresos brutos expresados en moneda legal colombiana.

ARTICULO 96 ACTIVIDADES EXENTAS

Las siguientes actividades quedarán exentas del Impuesto de Industria y Comercio en el Municipio de Chía, por un término de diez (10) años, contados a partir del año gravable de 1992, en los montos y porcentajes que a continuación se señalan y liquidados sobre los ingresos brutos anuales obtenidos en el ejercicio de su actividad:

- a. En un 100% las actividades artesanales, sociedades mutuas, fondos de empleados y cooperativas, se excluyen expresamente de este beneficio, las figuras de concesiones y similares que operen dentro de los establecimientos comerciales de estas entidades. Así como las cooperativas abiertas al público que ejerzan actividades comerciales o financieras.
- b. En un 100% la educación privada de los niveles preescolar, básica primaria, básica secundaria, bachillerato, siempre y cuando los establecimientos que ejerzan esta actividad tengan el 90% de su estudiantado residente en Chía. Para efectos de lo anterior, cada año y dentro de los plazos fijados para presentar la declaración de industria y comercio, los planteles de educación privada que se consideren cobijados por la exención, deberán presentar ante la Secretaría de Educación Municipal, certificación del número y porcentaje de alumnos vecinos del Municipio de Chía. Esta certificación podrá ser

verificada en caso de duda razonable: si en la revisión de los registros del plantel se encuentran alternaciones o inexactitudes con respecto a la certificación dada por el plantel, este hecho se sancionará según lo previsto en los casos de inexactitud que operan dentro del presente acuerdo, sin perjuicio de las demás acciones legales a que haya lugar.

c. En un 100% la educación privada superior.

d. En un 100% las entidades sin ánimo de lucro. Para efecto de lo anterior se entiende por entidad sin ánimo de lucro, aquella que no distribuye utilidades durante su vigencia, ni en el momento de su liquidación; tal circunstancia deberá probarse, mediante la presentación de los estatutos de la entidad debidamente certificados por el ente estatal que le haya otorgado la personería jurídica.

PARAGRAFO

Las exenciones autorizadas liberan al contribuyente del pago del impuesto de Industria y Comercio, más no de las demás obligaciones consagradas en el presente acuerdo ni del pago del Impuesto de Avisos y Tableros.

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

ARTICULO97 CONCURRENCIA DE ACTIVIDADES

Cuando un contribuyente tenga en un solo local, actividades que correspondan a las distintas tarifas, la base gravable estará compuesta por la suma de los ingresos percibidos por cada actividad, a los que se aplicará la tarifa correspondiente.

ARTICULO98 ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO

Para que estas entidades puedan gozar del beneficio de no estar sujetas a impuesto, deben presentar ante la tesorería municipal de Chía la respectiva certificación con copia autenticada de sus estatutos en un tiempo no mayor de 45 días, contados a partir de su constitución.

PARAGRAFO

Cuando dichas entidades desarrollen actividades industriales comerciales o de servicios, se causará el impuesto de industria y comercio sobre los ingresos brutos del establecimiento correspondiente a tales actividades.

ARTICULO 99 ACTIVIDADES DE INTERMEDIACION

Los contribuyentes que deriven sus ingresos de actividades de intermediación tales como el corretaje, el mandato, la consignación, comisión o agencia comercial podrán descontar de sus ingresos el valor pagado al consignatario respecto a la agencia comercial, de tal manera que la base gravable esté constituida por la remuneración del intermediario o ingreso propio de este contribuyente.

PARAGRAFO

Las agencias de publicidad administrativa y corredoras de bienes inmuebles y corredoras de seguros, pagarán el impuesto sobre el promedio mensual de ingresos brutos, entendidos como tales el valor de los honorarios, comisiones y demás ingresos propios.

ARTICULO 100 REGISTRO

Todo establecimiento que se instale en el municipio está obligado a registrarse ante la Secretaría de Hacienda Municipal, o Tesorería, dentro de los sesenta (60) días siguientes a la iniciación de las actividades industriales, comerciales o de servicio, suministrando los datos exigidos de acuerdo con los formularios que para tal efecto expida dicha dependencia.

ARTICULO 101 REGISTRO OFICIOSO

El incumplimiento de la obligación de registro de actividades, dentro del término establecido en el artículo anterior implica la obligación del registro, el cual se hará a través de Resolución impuesta por la autoridad competente, determinando el gravamen con base en la información de ubicación, actividad, similitud e importancia de otros negocios de su misma naturaleza.

ARTICULO 102 CESE DE ACTIVIDADES

Los contribuyentes deberán denunciar el cese de su actividad gravable y mientras este hecho ocurra, se presume que la actividad continua desarrollándose en cabeza de los mismos. Para el cumplimiento de esta obligación el contribuyente requiere:

- a. Solicitud por escrito dirigida a la Secretaría de Hacienda o Tesorería Municipal
- b. El paz y salvo de la Tesorería Municipal por concepto de industria y comercio.

PARAGRAFO

Los adquirentes de un traspaso, de un negocio que genera una actividad gravable, son responsables solidarios de las obligaciones tributarias causadas con anterioridad a la adquisición del negocio.

ARTICULO 103 DECLARACION DE INDUSTRIA Y COMERCIO

Las personas naturales, jurídicas o sociedades de hecho que realicen actividades gravables, dentro de la jurisdicción del municipio de Chía están obligadas a presentar la declaración privada de industria y comercio ante la Secretaría de Hacienda o Tesorería Municipal dentro de los dos (2) primeros meses de cada año en los formatos oficiales expedidos por dichos organismos, información indispensable para determinar el valor del gravamen correspondiente.

PARAGRAFO

Se presume la falta absoluta de declaración, cuando transcurridos dos (2) meses a partir de la fecha límite de presentación no se ha procedido a ella, lo cual acarrea una sanción pecuniaria para el contribuyente.

ARTICULO 104 ADICIONES

Los contribuyentes podrán rectificar corregir o incorporar nuevos datos sobre un período gravable ya declarado, que por error u omisión no hubiese suministrado en su declaración, dentro del mes siguiente al vencimiento del plazo establecido para la presentación de la misma.

ARTICULO 105 RECIBO Y RESERVA DE LA INFORMACION

El funcionario recibirá la declaración privada, la cual firmará, sellará y enumerará en orden riguroso, anotando en cada uno de los ejemplares la fecha de recibo y devolverá una copia al contribuyente. El funcionario esta obligado a guardar la más absoluta reserva sobre esta información del contribuyente.

ARTICULO 106 EL ACTO ADMINISTRATIVO DE LIQUIDACION

Se entiende por ejecutoriado el acto administrativo, cuando se hayan surtido los recursos de reposición y apelación.

ARTICULO 107 CRUCE DE INFORMACION

La administración municipal, a través de la Secretaría de Hacienda o Tesorería Municipal y obrando de conformidad con la Ley 55 de 1985, artículo 63, podrá solicitar a la Dirección General de Impuestos o vicerversa, información sobre las declaraciones de industria y comercio.

ARTICULO 108 FACULTADES DE INVESTIGACION TRIBUTARIA

La Secretaría de Hacienda Municipal está facultada para verificar los datos declarados, las novedades que registren los establecimientos y todos los hechos que conduzcan a precisar la situación real de los sujetos pasivos del impuesto, para lo cual podrá realizar cruces de información internos y externos, requerimientos a los contribuyentes y visitas a los contribuyentes y a terceros relacionados con ellos.

ARTICULO 109 REQUERIMIENTOS

La Secretaría de Hacienda Municipal podrá requerir al contribuyente por escrito, para que aclare situaciones o presente pruebas que permitan comprobar la exactitud de los datos declarados; también se podrá hacer requerimientos para que el contribuyente desvirtúe cargos o conclusiones producto de investigaciones tributarias.

Una vez notificado el requerimiento el contribuyente tendrá un término de diez (10) días hábiles para contestar, objetar, presentar pruebas o solicitar aquellas que deban ser practicadas por la Administración.

ARTICULO 110 VISITAS

Con posterioridad a un requerimiento, a solicitud del contribuyente o cuando la Secretaría de Hacienda le estime conveniente, se podrán decretar visitas de funcionarios autorizados para el efecto.

Para practicar la visita, los funcionarios deberán preparar un cuestionario por escrito; éstos deberán limitarse a indagar sobre los puntos contenidos en el cuestionario, teniendo en cuenta las siguientes reglas:

1. Acreditar su calidad de visitantes, mediante la exhibición del carné o documento que lo sustituya y exhibir la orden de visita respectiva, así como el cuestionario emanado de la Secretaría de Hacienda.
2. Solicitar si así lo pide el cuestionario, los libros de contabilidad, comprobantes internos y externos y los documentos que se consideren pertinentes. Si en el momento de la visita el contribuyente no pudiese exhibir los libros y otros documentos por causa mayor, el visitador podrá concederle una prórroga hasta de tres días hábiles para tal efecto.
3. El examen de libros se practicará únicamente en las oficinas o establecimientos del contribuyente.
4. En el acta de visita se hará constar los hechos y asientos verificados y, además, el estado general de la contabilidad o de los libros, con el fin de precisar si se llevan conforme a la ley, y en consecuencia, reconocerles o no el valor probatorio correspondiente.
5. Confrontar, según el cuestionario de visita los datos presentados en la declaración de Industria y Comercio con los libros y demás documentos del contribuyente, establecer las diferencias y elaborar el informe respectivo.
6. Elaborar el acta de visita la cual contendrá los siguientes datos:
 - Número de la orden de visita
 - Fecha de la visita
 - Nombre del contribuyente, identificación y dirección del establecimiento visitado.
 - Información de novedades
 - Descripción de las actividades desarrolladas
 - Explicación resumida de las diferencias encontradas entre los datos declarados y los establecidos en la visita.
 - Firmas y nombres de los funcionarios que practicaron la visita, del contribuyente o de la persona que lo represente. (si el contribuyente se negare a firmar el acta, el visitador la hará firmar de un testigo).

PARAGRAFO

Si al momento de practicar la visita el contribuyente se negare a exhibir los libros y demás soportes contables, se dejará constancia en el acta y la Secretaría de Hacienda entenderá como ciertos las dudas que motivaron la visita y procederá a efectuar un estimativo de los ingresos teniendo como base los cruces de información que adelante con la Dirección de Impuestos Nacionales o los promedios declarados por dos o más contribuyentes que ejerzan la misma actividad en similares condiciones y demás elementos de juicio de que se disponga.

ARTICULO 111 REBAJA EN SANCION POR INEXACTITUD

Si en la respuesta al requerimiento el contribuyente acepta hechos que correspondan a un mayor valor del impuesto, la sanción por inexactitud a que hubiere lugar se rebajará en un 30%.

ARTICULO 112 RENUNCIA AL REQUERIMIENTO

Cuando el contribuyente no atiende al requerimiento o lo haga fuera del término establecido, se presumirán como ciertos los hechos materia de aquél.

ARTICULO 113 CLASES DE LIQUIDACION

La Secretaría de Hacienda Municipal está facultada para practicar dos (2) clases de liquidación.

1. Liquidación oficial en aquellos casos en que como resultado de la investigación tributaria o de la revisión de la liquidación del contribuyente, se establezcan diferencias que den lugar a ello.
2. Liquidación de aforo en los casos de contribuyentes obligados a declarar y que no hayan cumplido con esta obligación.

ARTICULO 114 LIQUIDACION OFICIAL

La liquidación oficial podrá practicarse con base en un error aritmético o de liquidación del contribuyente, como resultado de un requerimiento o una visita. La Secretaría de Hacienda o Tesorería efectuará esta liquidación que contendrá los siguientes requisitos:

1. Fecha, nombre o razón social y número de identificación y dirección del contribuyente.
2. Período gravable, vigencia, promedio mensual de ingresos brutos.
3. Código y tarifas aplicables, valor del impuesto de Industria y Comercio y sanciones a que hubiere lugar.
4. Liquidación del Impuesto de Avisos y Tableros y sanciones a que hubiere lugar.
5. Número y fecha del documento de requerimiento que determina la liquidación y breve explicación de las modificaciones a la liquidación privada del contribuyente.
6. Firmas del Secretario de Hacienda y del funcionario liquidador y sellos que las respalden.

ARTICULO 115 MODIFICACIONES QUE PUEDE HACER LA LIQUIDACION OFICIAL

La liquidación oficial únicamente podrá modificar aspectos incluidos en un requerimiento o formulario de visita, salvo cuando se detecten errores aritméticos o de liquidación del contribuyente.

ARTICULO 116 TERMINO PARA EXPEDIR LIQUIDACION OFICIAL

A partir del 1º de enero de 1992, las liquidaciones oficiales de las declaraciones presentadas a partir de ese año, podrán practicarse y notificarse dentro del año siguiente a la fecha de presentación de la declaración.

PARAGRAFO TRANSITORIO

Las liquidaciones oficiales a que haya lugar por declaraciones presentadas antes del 1º de enero de 1992, serán realizadas por la Secretaría de Hacienda dentro de los doce (12) meses siguientes a la vigencia del presente acuerdo, cumplido este término se considerarán las declaraciones presentadas en firme y no podrá ejercerse acción alguna contra ellas.

ARTICULO 117 LIQUIDACION DE AFORO

La Secretaría de Hacienda Municipal practicará y notificará la liquidación de aforo a los contribuyentes que estando obligados a declarar no lo hagan.

Esta liquidación contendrá la misma información básica que la oficial; la explicación se fundamentará en el acta de visita, cruces de información u otras pruebas surgidas del proceso de liquidación tributaria.

ARTICULO 118 TERMINO PARA PRACTICAR LIQUIDACION DE AFORO

La liquidación de aforo deberá practicarse y notificarse dentro de los tres (3) años siguientes a la fecha en que la declaración debió presentarse.

PROCEDIMIENTO TRIBUTARIO

ARTICULO 119 OBJETO

Para los efectos del presente acuerdo el procedimiento tiene por objeto:

- Practicar liquidaciones oficiales y de aforo
- Imponer sanciones por renuncia, inexactitud, extemporaneidad, aforo y mora
- Desatar los recursos formulados contra la decisiones proferidas

ARTICULO 120 REPRESENTACION

Los contribuyentes podrán actuar en su propio nombre o a través de sus respectivos representantes legales, también podrán actuar mediante apoderado especial quien deberá ser abogado titulado lo cual acreditará mediante presentación de la tarjeta profesional. Dicho poder deberá ser suscrito ante la Secretaría de Hacienda Municipal o ante Notario Público.

ARTICULO 121 EXPEDIENTES

De todo proceso se formará un expediente que estará bajo la custodia del Secretario de Hacienda Municipal, el cual contendrá toda la actuación y documentación aportada. El manejo del expediente se hará bajo la reserva respectiva y solo podrá ser consultado por el contribuyente y/o su apoderado, el Secretario de Hacienda y/o los funcionarios que expresamente éste delegue.

ARTICULO 122 PROCEDIMIENTO PARA LAS LIQUIDACIONES OFICIALES O DE AFORO.

Una vez requerido el contribuyente y/o practicada la visita en los términos fijados en el presente acuerdo, la Secretaría de Hacienda Municipal dispondrá:

- La liquidación oficial o de aforo del impuesto de Industria y Comercio de determinado contribuyente, indicando el año gravable a que corresponde.
- Copia del registro del (los) establecimiento(s) de comercio de propiedad o a cargo del contribuyente que reposen en la Secretaría de Hacienda Municipal, así como la liquidación privada objeto de revisión.
- La documentación y pruebas que sustenten las resoluciones de liquidación oficial o de aforo, (cruces de información, actas de visita, declaraciones anteriores, registros contables, etc.).

ARTICULO 123 NOTIFICACIONES

La notificación de los requerimientos y de los actos administrativos proferidos por la Secretaría de Hacienda Municipal, en lo relacionado con el impuesto de Industria y Comercio y de Avisos y Tableros deberán hacerse personalmente.

PARAGRAFO 1

Los actos administrativos que decidan recursos se podrán notificar mediante edicto, el cual será fijado en sitio público por espacio de cinco (5) días hábiles contados a partir de la fecha de su fijación, sin perjuicio de que dichos actos se notifiquen personalmente.

PARAGRAFO 2

Si las liquidaciones oficiales o de aforo no pueden notificarse personalmente éstas podrán comunicarse por correo certificado; si el correo devolviera el envío se hará por edicto fijado por (3) tres días hábiles contados a partir de la fijación.

PARAGRAFO 3

Si la notificación de requerimiento no pudiere hacerse personalmente, ésta podrá efectuarse por correo certificado a la dirección registrada por el contribuyente y se entenderá surtida diez (10) días después de la fecha de introducción al correo.

ARTICULO 124 INTERRUPCION DE LOS TERMINOS

Los términos de que tratan los artículos 67 y 69 del presente acuerdo se interrumpen con la notificación de la providencia de iniciación del proceso y por tanto no será alegable al recurrir contra las liquidaciones oficiales o de aforo, aunque éstas se hubieran practicado con posterioridad al vencimiento de los términos establecidos.

ARTICULO 125 RECURSOS

Contra los actos de liquidación del impuesto de Industria y Comercio y de Avisos y Tableros expedidos por la Secretaría de Hacienda Municipal, proceden por la vía gubernativa los recursos de reposición y subsidiario de apelación y éstos deberán interponerse por escrito y presentados personalmente por el contribuyente, su apoderado o su representante legal.

ARTICULO 126 RECURSO DE REPOSICION

Del recurso de reposición conocerá la Secretaría de Hacienda Municipal y deberá interponerse dentro de un plazo máximo de un (1) mes calendario contado a partir de la fecha de notificación del acta que se pretenda impugnar.

ARTICULO 127 REQUISITOS PARA INTERPONER RECURSO

El recurso de reposición deberá reunir los siguientes requisitos

1. Liquidación para reponer

Una liquidación privada para reponer que indique la parte del acto de liquidación con la que el contribuyente no está de acuerdo.

2. Pago de la liquidación privada

Deberá acreditarse el pago de la liquidación privada para reponer, adjuntando copia de los respectivos comprobantes de pago.

3. Exposición de motivos

Breve relato de los fundamentos de hecho y de derecho en que se sustenta el recurso.

4. Pruebas

Anexo de las pruebas que el recurrente pretende hacer valer.

ARTICULO 128 CAUSALES PARA QUE LA REPOSICION PROCEDA

El recurso de reposición procederá únicamente en los siguientes casos

1. Cuando se vincule a persona errada.

2. En caso de liquidación oficial; si el plazo para practicar la liquidación oficial determinado en el presente acuerdo ya caducó.

En caso de liquidación de aforo: si el plazo para practicar la liquidación de aforo determinado en el presente acuerdo ya caducó o cuando el contribuyente demuestre que declaró Industria y Comercio al menos extemporáneamente.

ARTICULO 129 TERMINO PARA RESOLVER EL RECURSO DE REPOSICION

El Secretario de Hacienda Municipal deberá pronunciarse sobre todo recursos de reposición interpuesto a más tardar tres (3) meses después de la fecha de presentación. El silencio administrativo se entenderá como aceptación de los argumentos del contribuyente.

ARTICULO 130 RECURSO DE APELACION

El recurso de apelación podrá interponerse directamente o como subsidiario del de reposición dentro de un plazo máximo de un (1) mes calendario contado a partir de la fecha de notificación del acto que se pretende impugnar. De éste recurso conocerá la Junta Municipal de Hacienda y podrá sustentarse dentro de los diez (10) días hábiles siguientes, contados a partir de la fecha de presentación del recurso.

ARTICULO 131 REQUISITOS PARA INTERPONER EL RECURSO DE APELACION

El recurso de apelación deberá reunir los siguientes requisitos:

1. Liquidación para apelar

Una liquidación privada para apelar la parte del acto de liquidación con la que el contribuyente no está de acuerdo

2. Pago de la liquidación para apelar

Deberán acreditarse los respectivos comprobantes de pago de la liquidación privada para apelar.

3. Exposición de motivos

Breve descripción de los fundamentos de hecho y de derecho en los cuales se sustenta el recurso

4. Pruebas

Anexo de las pruebas que el recurrente pretende hacer valer

ARTICULO 132 CAUSALES PARA QUE LA APELACION PROCEDA

La apelación se concederá siempre y cuando reúna los requisitos indicados en el artículo anterior y se haya interpuesto dentro de los términos establecidos en el artículo 86 del presente acuerdo.

ARTICULO 133 TIEMPO PARA RESOLVER UN RECURSO DE APELACION

La Junta Municipal de Hacienda deberá pronunciarse sobre todo recurso de apelación a más tardar seis (6) meses calendario después de presentada la sustentación del recurso. El silencio administrativo se entenderá como aceptando los argumentos del contribuyente.

ARTICULO 134 SUSPENSION DE LOS TERMINOS

Los términos establecidos en los artículos 129 y 133 se suspenden cuando se decreta a solicitud de parte o de oficio la práctica de pruebas; dicha suspensión no podrá ser superior a noventa (90) días contados a partir de la fecha en que se decreta la práctica de la primera prueba.

ARTICULO 135 PRUEBAS

Una vez decretada la práctica de pruebas se abrirá el proceso a prueba por el término de veinte (20) días; dicha providencia deberá notificarse por estado, de acuerdo a lo establecido para éste tipo de notificación en el C. de P. C.

ARTICULO 136 PLENA PRUEBA

Las certificaciones expedidas por los contadores públicos, así como los libros de contabilidad llevados en forma legal, constituyen plena prueba de la información allí contenida.

ARTICULO 137 PRESENTACION DE PRUEBAS

Para que la documentación probatoria pueda ser apreciada dentro de un proceso deberá ser presentada regular y oportunamente.

ARTICULO 138 VALIDEZ DE LOS REGISTROS CONTABLES

Cuando exista contradicción entre los datos contenidos en la declaración y los registros contables del contribuyente, prevalecerán éstos últimos.

La renuencia a exhibir sus libros, comprobantes o documentos dentro de los términos establecidos en el Código de Comercio, se tendrá como indicio en su contra y no podrá invocarlos posteriormente como prueba a su favor.

ARTICULO 139 FACULTAD PARA SOLICITAR ORIGINALES

La Secretaría de Hacienda Municipal podrá solicitar la presentación de los originales de los documentos que como prueba se allegen en copia o fotocopia.

ARTICULO 140 RECHAZO DE PRUEBAS

El Secretario de Hacienda Municipal rechazará las pruebas legalmente prohibidas e ineficaces, las que versen sobre hechos notoriamente impertinentes y las modificaciones superfluas. La providencia que decreta el rechazo de pruebas será notificada por el estado de acuerdo a lo establecido en el C. de P.C. y contra ellas sólo es susceptible el recurso de apelación.

ARTICULO 141 AUTO PARA SUBSANAR REQUISITOS

Cuando en el momento de interponerse los recursos se omita el cumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en los artículos 127 y 131 del presente acuerdo, así como la incorrecta presentación o la falta de presentación personal se dictará un auto que señale los requisitos omitidos, fijando un término de ocho (8) días hábiles para subsanarlos. Una vez subsanada la omisión se dará trámite al recurso.

PARAGRAFO

Una vez el proceso entre en la etapa de recursos el contribuyente no podrá subsanar requisitos de la declaración, ni efectuar enmiendas o adiciones a ésta. Igualmente, en esta misma etapa el recurrente no podrá objetar los hechos por él aceptados en la respuesta al requerimiento.

ARTICULO 142 AGOTAMIENTO DE LA VIA GUBERNATIVA

La providencia que decide el recurso de apelación agota la vía gubernativa respecto del acto impugnado. Agotada ésta etapa el contribuyente podrá acudir a los recursos que por la vía jurisdiccional consagra la ley.

ARTICULO 143 RESPONSABILIDAD DE FUNCIONARIOS

La falta de acción oportuna de la Administración en los distintos recursos será causal de mala conducta de los funcionarios responsables, sancionable en los términos establecidos por la ley. Sin perjuicio de las acciones administrativas y penales a que haya lugar.

CAUSACION Y CANCELACION DE LA OBLIGACION TRIBUTARIA

ARTICULO 144 PERIODO GRAVABLE

Se entiende por período gravable el tiempo dentro del cual se causa la obligación tributaria del impuesto de Industria y Comercio y de Avisos y Tableros, que corresponde al año calendario inmediatamente anterior a aquél en que debe presentarse la declaración. Puede existir un período inferior en los casos de iniciación o de cese de actividades.

ARTICULO 145 PAGO DE OBLIGACIONES

Los contribuyentes del impuesto de Industria y Comercio y de Avisos y Tableros cancelarán las siguientes obligaciones, cuando sean pertinentes:

1. Pago de la liquidación privada.
2. Pago de las diferencias entre la liquidación privada y la oficial.
3. Pago de las diferencias entre la liquidación privada y la adición que presente el contribuyente.
4. Pago de la liquidación de aforo.
5. Pago de las diferencias establecidas en los recursos fallados en contra del contribuyente.
6. Pago de las sanciones a que haya lugar.

ARTICULO 146 TERMINOS PARA EL PAGO

La liquidación privada se pagará antes del 30 de abril de cada año.

La liquidación contenida en las declaraciones por cese total se pagarán dentro del mes siguiente a la fecha que tal declaración debe presentarse.

La diferencia a pagar entre la liquidación oficial y la privada, así como las sanciones por inexactitud y extemporaneidad se pagarán dentro del término que tiene el contribuyente para presentar el recurso de reposición.

La liquidación de aforo y la sanción respectiva, se cancelará dentro del mes siguiente a la fecha de notificación del acto de liquidación.

Los intereses moratorios se pagarán según lo determinado por el Gobierno Nacional para el impuesto de renta.

ARTICULO 147 COMPROBANTES DE PAGO

Los comprobantes de pago de impuesto de Industria y Comercio y de Avisos y Tableros, expedidos por la Tesorería Municipal, no tienen el carácter de licencia para ejercer actividades comerciales, industriales o de servicio, pues dicha facultad es privativa del alcalde y sólo a través de resolución emanada de su despacho se concederá la licencia de funcionamiento.

PARAGRAFO

Los recibos de pago deberán discriminar la fecha de pago, los períodos gravables y las sanciones canceladas.

PARAGRAFO TRANSITORIO

La Secretaría de Hacienda Municipal diseñará un formato de recibo, que permita en uno solo contemplar los diferentes conceptos cancelados por el contribuyente, referentes al impuesto de Industria y Comercio y de Avisos y Tableros.

ARTICULO 148 PAGO DE LA ADICION QUE REPRESENTA UN MAYOR VALOR DE LA DECLARACION PRIVADA

Cuando una declaración adicional presentada por el contribuyente, represente un mayor valor al

cancelado en la declaración privada inicial, dicho pago deberá hacerse simultáneamente con la presentación de la adición y causará los intereses por mora, si a ello hubiere lugar, determinados en el presente acuerdo.

ARTICULO 149 PAGO DE LA ADICION QUE REPRESENTA UN MENOR VALOR DE LA LIQUIDACION PRIVADA

Si la declaración adicional presentada por el contribuyente, representa un menor valor al cancelado en la declaración privada inicial, dicha diferencia a favor del contribuyente será exigible como devolución o como compensación de futuras causaciones tributarias del impuesto de Industria y Comercio.

PARAGRAFO

Las diferencias que resulten a favor del contribuyente como resultado de cualquier acción prevista en el presente estatuto serán exigibles y su devolución o compensación se hará en los términos que las normas vigentes tienen previstos para estos casos.

ARTICULO 150 TERMINO PARA SOLICITAR RESOLUCIONES O COMPENSACIONES DE SALDOS A FAVOR DEL CONTRIBUYENTE.

El trámite de devoluciones o reconocimiento de compensaciones deberá ser solicitado por el contribuyente dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la fecha de pago.

ARTICULO 151 TRAMITE DE DEVOLUCIONES O COMPENSACIONES DE SALDOS A FAVOR DEL CONTRIBUYENTE

Una vez se produzca al acto administrativo que reconozca las sumas objeto de devolución en favor del contribuyente, la Tesorería Municipal procederá a cancelarlas, una vez tramitada, legalizada y autorizada la respectiva cuenta de cobro.

PARAGRAFO

Para efectos de lo anterior la Administración Municipal apropiará las partidas necesarias y suficientes para atender el pago por concepto de las devoluciones a que haya lugar.

ARTICULO 152 COBRO POR LA VIA EJECUTIVA

En caso de mora se procederá el cobro por la jurisdicción coactiva, en concordancia con el numeral 5 del artículo 5 de la Ley 49 de 1987.

ARTICULO 153 PRESCRIPCION DE LA EXIGIBILIDAD

La acción para exigir el pago del impuesto de Industria y Comercio prescribe al término de cinco (5) años, contados a partir de la fecha en que debió exigirse su pago. Esta prescripción incluye las sanciones que hayan sido causadas junto con el impuesto.

ARTICULO 154 INTERRUPCION DE LA PRESCRIPCION

El término establecido en el artículo anterior, se interrumpe en los siguientes casos:

1. Por la notificación personal del mandamiento de pago
2. Por el otorgamiento de prórrogas y otras facilidades de pago

Igualmente, dicho término se suspende durante el trámite de recursos en la vía gubernativa o jurisdiccional, desde la fecha en que se interpuso el primer recurso hasta aquella en que quede firme la resolución o sentencia correspondiente.

ARTICULO 155 PAZ Y SALVO

El pago efectuado dará derecho a que se expida el correspondiente Paz y Salvo por el período cubierto. Mientras los recursos interpuestos por la vía gubernativa se encuentren pendientes de fallo, los contribuyentes tendrán derecho a la expedición de Paz y Salvo.

ARTICULO 156 INSPECCION DE LIBROS DE CONTABILIDAD

De conformidad con el artículo 63 del Código de Comercio, la Administración Municipal podrá pedir al contribuyente la presentación de sus libros de contabilidad, para verificar la información suministrada, para la tasación del Impuesto de Industria y Comercio.

ARTICULO 157 LOS LIBROS DE CONTABILIDAD COMO PRUEBA

Los libros de contabilidad obligados a llevar por los contribuyentes constituyen:

1. Prueba a su favor, siempre que se lleven en la forma ordenada por la ley.
2. Prueba en su contra, cuando no presente los libros o papeles contables, oculte algunos de ellos o impida su examen, lleve doble contabilidad o incurra en cualquier otro fraude de la misma naturaleza.

ARTICULO 158 PLAZOS

La declaración de Industria y Comercio y de Avisos y Tableros debe presentarse y pagarse antes del 30 de abril de cada año. Vencida esta fecha el contribuyente podrá presentarla y cancelarla liquidando para el efecto la sanción por extemporaneidad y los intereses moratorios.

ARTICULO 159 DESCUENTOS

Quienes efectuen el pago del gravamen de Industria y Comercio, correspondiente a la vigencia objeto de impuesto, dentro de los dos (2) primeros meses del año obtendrá un descuento del diez (10%) por ciento, sobre su monto total a pagar.

ARTICULO 160 ACTIVIDADES NO SUJETAS

No están sujetas al impuesto de industria y comercio, las siguientes actividades:

1. Las originadas en contratos celebrados por el municipio en desarrollo de la legislación anterior.
2. La producción primaria agrícola, ganadera y avícola, sin que se incluya en esta prohibición las fábricas de productos alimenticios o toda industria, donde haya un proceso de transformación por elemental que este sea.
3. La explotación canteras y minas diferentes de sal, esmeraldas y metales preciosos, cuando las regalías o participaciones para el municipio sean iguales o superiores a lo que corresponderá pagar por concepto de industria y comercio.
4. Los establecimientos educativos públicos, las entidades de beneficencia. Las entidades culturales y deportivas, los sindicatos, las asociaciones de profesionales y gremiales sin ánimo de lucro, los partidos políticos y los hospitales adscritos o vinculados al sistema nacional de salud salvo cuando realicen actividades industriales o comerciales serán sujetos del impuesto de industria y comercio en lo relativo a tales actividades.
5. La actividad agropecuaria en su primera etapa de transformación excepto toda industria donde haya una transformación por elemental que esta sea.
6. Las actividades del Instituto de Mercadeo Agropecuario IDEMA
7. La venta de artículos de producción nacional destinados a la exportación.
8. Los artículos de producción nacional destinados a la exportación.

ARTICULO 161 CAMBIOS

Todo cambio que se produzca en el desarrollo de la actividad debe ser comunicado a la Secretaría de Hacienda o Tesorería Municipal, dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la eventualidad por parte del contribuyente. Para cumplir tal diligencia deben presentar los siguientes documentos.

- a. Solicitud por escrito dirigida a la Secretaría de Hacienda o Tesorería Municipal de Chía
- b. Paz y salvo por concepto de impuesto de industria y comercio

ARTICULO 162 EXHIBICION DE LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

Todo establecimiento que realice actividad industrial, comercial o de servicios dentro de la jurisdicción del municipio de Chía debe, sin excepción alguna, obtener y exhibir en forma visible, su licencia de funcionamiento.

SANCIONES

ARTICULO 163 SANCION POR RENUENCIA

En los casos de renuencia determinados en el párrafo del artículo 61 y el artículo 63 del presente acuerdo, se impondrá una sanción equivalente a cinco (5) veces el valor del impuesto resultante de la diferencia entre la liquidación oficial y la liquidación privada.

ARTICULO 164 SANCION POR INEXACTITUD

Cuando se establezca que las cifras declaradas por el contribuyente contiene datos incorrectos, incompletos o inexistentes y el hecho de lugar a un impuesto menor al que se debiera pagar, se impondrá una sanción por inexactitud equivalente al 100% del impuesto dejado de pagar.

Cuando se aplicare la sanción por renuencia de que trata el artículo anterior, se entenderá que dicha sanción involucra la pena por inexactitud, no siendo por lo tanto susceptible la imposición de ambas sanciones.

El pago de la sanción no excluye el pago de los intereses por mora ni el monto del impuesto dejado de pagar por causa de la inexactitud.

PARAGRAFO

Cuando por efectos de la rectificación de un error que proviene de diferencias de criterio o de apreciación entre la Secretaría de Hacienda y el contribuyente, surja un mayor valor a pagar de impuesto, siempre que los hechos que constan en la declaración objeto de corrección sean completos y verdaderos, no se aplicará la sanción por inexactitud. Para tal efecto, el contribuyente procederá a corregir, siguiendo el procedimiento previsto en el artículo 57 del presente acuerdo y explicando las razones en que se fundamenta.

ARTICULO 165 SANCION POR EXTEMPORANEIDAD

Los contribuyentes que no presenten la declaración de Industria y Comercio dentro de los términos establecidos en el presente acuerdo, incurrirán en una sanción por extemporaneidad y pagarán hasta la cancelación de lo adeudado el equivalente al 5% mensual o fracción de mes sobre el valor del impuesto anual de Industria y Comercio y de Avisos y Tableros.

PARAGRAFO

Cuando en la declaración no resulte impuesto a cargo, la sanción por extemporaneidad se liquidará con base en el impuesto que hubiere tenido que pagar si la actividad no estuviera exenta.

ARTICULO 166 SANCION POR AFORO

Al practicarse la liquidación de aforo se impondrá una sanción equivalente a dos veces (2) el impuesto anual establecido por la Administración.

ARTICULO 167 SANCION POR MORA

A partir del vencimiento del plazo establecido en el artículo 56 del presente acuerdo, el contribuyente incurrirá en mora y pagará, hasta la cancelación de lo adeudado, intereses equivalentes a la tasa por mora fijada por el Gobierno Nacional para el impuesto de renta y complementarios, liquidados sobre el valor total del impuesto de Industria y Comercio y de Avisos y Tableros.

PARAGRAFO

Igualmente se causarán intereses por mora en los siguientes casos:

- En caso de diferencias entre la liquidación privada y la oficial; desde la fecha en que debió pagarse esta última hasta la cancelación.
- En caso de diferencias establecidas al resolver algún recurso; desde la fecha en que debió pagarse la liquidación privada hasta su cancelación.
- En caso de que se haya hecho liquidación de aforo desde la fecha de notificación hasta la fecha de cancelación del impuesto.

CAPITULO IV

IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO SECTOR FINANCIERO

ARTICULO 168 HECHO GENERADOR

Esta representado por la actividad financiera que realiza en forma directa o mediante una oficina comercial adicional los establecimientos de crédito, instituciones financieras y compañías de seguros y reaseguros, dentro de la jurisdicción del municipio de Chía.

ARTICULO 169 SUJETO ACTIVO

El municipio de Chía se constituye en el ente administrativo a cuyo favor se genera este gravamen y por consiguiente en su cabeza residen las potestades tributarias de liquidación, cobro, investigación, recaudo y administración del impuesto.

ARTICULO 170 BASE GRAVABLE

Se encuentra formada por los ingresos operacionales anuales, obtenidos en el año inmediatamente anterior por los bancos, corporaciones de ahorro y vivienda, corporaciones financieras, almacenes

generales de depósito, compañías de seguros generales, compañías reaseguradoras, compañías de financiamiento comercial, sociedades de capitalización y demás establecimientos de crédito calificados como tales por la Superintendencia Bancaria y de conformidad con los artículos 42, 43, 44, 45, 46 y 47 de la Ley 14 de 1983.

ARTICULO 171 SUJETO PASIVO

Lo conforman los establecimientos de crédito, instituciones financieras, compañías de seguros, reaseguros y las demás oficinas comerciales adicionales, que operan dentro de la jurisdicción del municipio de Chía.

ARTICULO 172 TARIFAS

La actividad financiera se liquidará y cobrará en razón a las siguientes tarifas:

CODIGO	ENTIDAD	TARIFA
401	Corporaciones de ahorro y vivienda	3 x mil
402	Demás actividades financieras	5 x mil

ARTICULO 173 DETERMINACION DEL IMPUESTO

El impuesto se determinará multiplicando la base definida en el artículo 170 de este Estatuto por la tarifa correspondiente a esta actividad.

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO TRIBUTARIO

ARTICULO 174 PAGO DEL IMPUESTO

Las instituciones financieras cancelarán el gravamen para el sector financiero, en forma anual y dentro de los cuatro (4) primeros meses de cada año.

ARTICULO 175 EXENCIONES

La Caja de Crédito Agrario Industrial y Minero y la Financiera Eléctrica Nacional (FEN) no serán sujetos pasivos del impuesto de industria y comercio al sector financiero.

CAPITULO V

IMPUESTO DE AVISOS Y TABLEROS

ARTICULO 176 HECHO GENERADOR

Lo constituye la existencia de avisos, o vallas por parte de las empresas que ejerzan actividades industriales, comerciales y de servicios como complemento del impuesto de Industria y Comercio.

ARTICULO 177 SUJETO ACTIVO

Esta representado por el municipio como ente administrativo a cuyo favor se establece el impuesto de avisos y tableros, y por consiguiente en su cabeza radican las potestades de liquidación, cobro, investigación, recaudo y administración.

ARTICULO 178 SUJETO PASIVO

Recae en las actividades industriales, comerciales, de servicio y del sector financiero que se efectuan en el municipio de Chía.

ARTICULO 179 BASE GRAVABLE

Lo constituye el valor del impuesto de industria y comercio, tanto de la actividad industrial como de la comercial, de servicios o financiera.

ARTICULO 180 TARIFA

La tarifa es la que corresponde al quince por ciento (15%) del valor del impuesto de industria y comercio, tanto general como del sector financiero.

ARTICULO 181 DETERMINACION DEL IMPUESTO

El valor del impuesto surge de multiplicar el monto gravable del impuesto de industria y comercio por el (15%) y dividir por cien (100).

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO TRIBUTARIO

ARTICULO 182 REQUISITO

Los establecimientos y las personas naturales o jurídicas que coloquen avisos o vallas deberán someterse a los requisitos estipulados por las normas de urbanismo.

ARTICULO 183 PERMISO PREVIO

La colocación de avisos y vallas en lugares públicos del municipio requieren del permiso previo de la Oficina de Planeación y/o Alcaldía Municipal.

CAPITULO VI

LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO

ARTICULO 184 HECHO GENERADOR

Se configura mediante la apertura y funcionamiento en la jurisdicción municipal un establecimiento industrial, comercial o de servicios.

ARTICULO 185 SUJETO ACTIVO

Lo constituye el municipio de Chía como ente administrativo, a cuyo favor se establece este gravamen y por consiguiente, en su cabeza radican las potestades tributarias de liquidación, cobro, investigación, recaudo y administración.

ARTICULO 186 SUJETO PASIVO

Son los contribuyentes responsables del pago del tributo, las personas naturales, jurídicas a quienes se les permite funcionar dentro de la jurisdicción del municipio de Chía.

ARTICULO 187 BASE GRAVABLE

La base gravable será el monto a pagar por el impuesto de industria y comercio

ARTICULO 188 TARIFA

El valor correspondiente a cobrar corresponderá a una doceava parte (1/12) del valor anual del impuesto de industria y comercio.

ARTICULO 189 DETERMINACION DEL IMPUESTO

El impuesto se determina dividiendo el valor del impuesto pagado por concepto de Industria y Comercio por doce(12).

ARTICULO 190 OBTENCION DE LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

Esta se obtiene mediante la cancelación de los derechos y la presentación del respectivo paz y salvo, expedido por la Tesorería Municipal la cual debe ser colocada en lugar visible al público.

ARTICULO 191 CONTENIDO DE LA LICENCIA

Con el acto legal de cancelación de la suma respectiva en la Tesorería se entregará al propietario del negocio una placa o cartulina numerada que deberá contener como mínimo el nombre del establecimiento y de su propietario, la clase de negocio, dirección y tiempo de vigencia.

ARTICULO 192 REQUISITOS PARA OBTENER LA LICENCIA

Son requisitos para obtener la licencia de funcionamiento, por primera vez o para renovarla, los siguientes.

- a. Diligenciar el formulario de solicitud
- b. Concepto previo y favorable sobre uso y ubicación del establecimiento que debe emitir la Administración Municipal, a través de la Oficina de Planeación, cuando es por primera vez.

- c. Patente de sanidad o licencia sanitaria expedida por la autoridad sanitaria local.
- d. Comprobante de pago del impuesto de industria y comercio para el año que se solicita cuando es para renovación o de impuesto predial unificado cuando es por primera vez.
- e. Copia del certificado de registro mercantil expedido por la Cámara de Comercio respectiva, cuando el establecimiento se encuentre registrado ante dicha entidad.
- f. Los establecimientos donde se explote comercialmente la música, deben anexar copia del recibo de cancelación de los derechos de ejecución expedido por Sayco o Acimpro.

ARTICULO 193 LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO ESPECIALES

Para los siguientes establecimientos, además de los anteriores requisitos, se exigirá lo determinado para cada caso específico según el Decreto Departamental N° 01889 (Código de Policía para Cundinamarca).

1. Lavanderías y similares

Modelo del recibo que se expedirá al público, el cual contendrá el número, la calidad, el estado de las prendas recibidas, el avalúo de éstas, precio del servicio y el plazo para prestarlo.

2. Garajes públicos

Certificación de Planeación, que el establecimiento tiene suficiente espacio para el estacionamiento de cada vehículo, iluminación adecuada y provisto de extintores de incendios.

Constituir ante la Alcaldía, caución suficiente, personal o de Compañía de Seguros, por el monto que el Alcalde determine, para responder del deterioro, sustracción o incendio que se ocasione al vehículo, mientras esté al cuidado del establecimiento.

3. Talleres para la reparación de vehículos y electrodomésticos

Certificación de existencia de las condiciones adecuadas para el depósito de aparatos, expedido por Planeación.

Constitución ante la Alcaldía de garantía personal o de compañía aseguradora, que ampare el deterioro, sustracción o incendio que se ocasionen en los talleres, mientras estén al cuidado de los establecimientos.

4. Prenderías o compraventas

Promesa de no sacar a remate, ni enajenar ningún artículo hasta noventa días después de vencido el plazo para la devolución en prenda o compraventa.

Registro del libro individual de cada negocio o transacción, ante la Cámara de Comercio correspondiente.

5. Funerarias o Salas de Velación

Constancia de la Oficina de Planeación Municipal, en la cual se certifique que se cumplen los requisitos exigidos para esta clase de actividad.

ARTICULO 194 PLAZO PARA EXPEDIR LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

La Alcaldía o el funcionario que delegue, tendrá un plazo de treinta (30) días para conceder o rechazar la solicitud de licencia de funcionamiento, mediante resolución escrita y motivada. La no aplicación de este plazo, constituye causal de mala conducta.

PARAGRAFO

Por ningún motivo se expedirán licencias de funcionamiento provisionales

ARTICULO 195 FIJACION DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

Será obligatorio por parte de los establecimientos, fijar en sitio visible la licencia de funcionamiento.

ARTICULO 196 REVOCATORIA DE LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

Serán causales de revocación de la licencia de funcionamiento

1. Cancelar la actividad para la cual fue solicitada
2. No mantener vigente las condiciones sanitarias y de seguridad exigidas al momento de su expedición o renovación.
3. El uso de documentos adulterados para obtener su expedición, sin perjuicio de la acción penal correspondiente.
4. La adulteración de la licencia de funcionamiento.
5. Incumplir las norma de la Oficina de Planeación Municipal, sobre uso y ubicación del establecimiento y las disposiciones de protección al medio ambiente y del espacio público.
6. El incumplimiento a las disposiciones generales y especiales contempladas en el Código de Policía.

ARTICULO 197 HORARIOS DE FUNCIONAMIENTO

La alcaldía reglamentará el horario de funcionamiento de los establecimientos comerciales y de servicio. Los establecimientos que soliciten un horario especial o más amplio de lo autorizado en general, necesitan del visto bueno de la alcaldía, para la expedición de la respectiva licencia.

ARTICULO 198 FECHA DE OBTENCION

Los establecimientos que entren a operar por primera vez en la jurisdicción municipal deberán obtener la correspondiente licencia de funcionamiento durante los primeros sesenta (60) días del inicio de labores, y los que requieran la renovación de la licencia lo harán antes del 30 de abril de cada año.

ARTICULO 199 SANCIONES

Los establecimientos que no obtengan la licencia de funcionamiento dentro de los términos del artículo anterior se hacen acreedores a las sanciones previstas por la Administración Municipal.

CAPITULO VII

IMPUESTO A LOS JUEGOS PERMITIDOS

ARTICULO 200 HECHO GENERADOR

Lo conforma todo juego mecánico o de acción que dé lugar a un ejercicio recreativo, donde se gane o pierda con el propósito de entretenerse, divertirse, recrearse o ganar dinero.

ARTICULO 201 SUJETO ACTIVO

Lo constituye el municipio de Chía como ente administrativo a cuyo favor se establece el impuesto de juegos permitidos, y por consiguiente, en su cabeza radican las potestades de liquidación, cobro, investigación, recaudo y administración del gravamen.

ARTICULO 202 BASE GRAVABLE

Se establece mediante el valor en pesos asignado a cada unidad de juego permitido, en la jurisdicción de Chía

ARTICULO 203 TARIFAS

Los juegos permitidos, incluyendo los electrónicos que se instalen en Chía pagarán una tarifa mensual una vez efectuada la liquidación conforme a lo señalado en el artículo décimo sexto del Acuerdo N° 026 de 1986, así:

1.	Esferódromos	\$172.800.00	Cada juego
2.	Billar	1.728.00	Cada mesa
3.	Billar-pool	1.728.00	Cada mesa
4.	Billarín	3.460.00	Cada mesa
5.	Fútbol	1.728.00	Cada mesa
6.	Poker, Rummy, King y similares	86.400.00	Cada mesa
7.	Máquinas o juegos electrónicos	34.560.00	Cada máquina
8.	Otros juegos de suerte y habilidad	34.560.00	Cada uno
9.	Otros juegos de destreza y habilidad	34.560.00	Cada uno

PARAGRAFO 1

Los juegos de tejo, ping pong, dominó y ajedrez no pagarán este impuesto.

PARAGRAFO 2

Los clubes sociales y deportivos autorizados, donde se establezcan los juegos determinados en el presente artículo, a excepción del billar, billar-pool, tejo, ping pong, dominó y ajedrez, pagarán las mismas tarifas de impuesto, establecidas en el presente artículo.

ARTICULO 204 DETERMINACION DEL IMPUESTO

Este se establece al determinar la clase de juego y confrontarla con la tarifa respectiva, multiplicando por el número de unidades en funcionamiento.

ARTICULO 205 AJUSTE ANUAL

Las tarifas establecidas en el artículo anterior, se reajustarán anualmente en un 20%.

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO TRIBUTARIO

ARTICULO 206 DEFINICION DE JUEGO

Se entiende por juego todo mecanismo o acción que de lugar a ejercicio recreativo donde se gane o pierda, con el propósito de entretenerse, divertirse, recrearse o ganar dinero.

ARTICULO 207 DEFINICION DE JUEGOS PERMITIDOS

Desde el punto de vista policivo, son juegos permitidos los únicos cuya práctica es posible, previo el cumplimiento de los requisitos exigidos por la ley. Tales juegos pueden ser:

- a) De suerte y habilidad. En éstos el éxito depende tanto de la capacidad, como de la inteligencia y disposición de los jugadores; y
- b) De destreza y habilidad. En éstos sólo la habilidad, destreza e inteligencia del jugador, son factores determinantes del resultado, sin que intervenga la suerte.

ARTICULO 208 PERMISO

El Alcalde mediante resolución otorgará permiso para el funcionamiento de los juegos permitidos, previo concepto de la Junta Municipal de Hacienda.

Sólo podrá autorizar el funcionamiento de locales destinados exclusivamente a la explotación comercial de los juegos en la zona central del municipio, siempre y cuando no hagan parte de conjuntos habitacionales, ni se encuentren localizados en las zonas en las cuales predomine la vivienda.

PARAGRAFO

Los juegos o máquinas no podrán ubicarse a menos de quinientos (500) metros de los centros educativos, hospitalarios, religiosos e institucionales administrativos.

ARTICULO 209 PROCEDIMIENTO

Recibida la solicitud de permiso que deberá formularse por el interesado ante el Alcalde, éste procederá a someterla a estudio y concepto de la Junta Municipal de Hacienda en riguroso orden numérico de radicación, y en caso necesario ordenará la práctica de las diligencias o inspecciones que sean necesarias para verificar la legalidad y conveniencia de la concesión del permiso.

La Junta Municipal de Hacienda y/o el Alcalde podrá conceptuar negativamente la solicitud que considere inconveniente, por motivos de orden público o interés general.

ARTICULO 210 PAGO DEL IMPUESTO

Obtenido el concepto favorable de la Junta Municipal de Hacienda se procederá por parte del interesado, al pago del impuesto correspondiente, según las tarifas establecidas en el Acuerdo No. 026 de 1986.

ARTICULO 211 FIANZA

Cancelados los impuestos, el interesado constituirá una fianza, cuya cuantía fijará el Alcalde, la cual no podrá ser inferior a doscientos mil pesos (\$200.000.00) para garantizar que no se practicarán juegos prohibidos.

PARAGRAFO

En la eventualidad que la Compañía de Seguros niegue la garantía que en éste artículo se exige, el Alcalde la suplirá, previa la expedición de resolución debidamente motivada, por una diligencia compromisoria que el propietario del local o de los juegos suscribirá para que sopena del cierre del establecimiento a la primera infracción no permita instalar dentro del local juegos prohibidos y/o juegos o máquinas no autorizadas.

ARTICULO 212 TERMINO

Una vez constituida la fianza, o en su defecto la diligencia compromisoria, el Alcalde decidirá sobre el término de funcionamiento, que no podrá exceder de un (1) año.

ARTITULO 213 PROHIBICIONES

Está prohibida la práctica de juegos o el uso de máquinas o juegos electrónicos de destreza y habilidad o de aquellos en que se invierta para entretenerse o para divertirse por parte de los menores de 12 años de edad. Cada juego o máquina que permita la entrada a los menores de edad, en los términos señalados en los artículos anteriores se sancionará con cierre temporal. La reincidencia en la contravención ocasionará su cierre definitivo.

No podrán abrirse al público locales dedicados a la explotación comercial de juegos o máquinas, hasta tanto se obtenga la autorización respectiva. La contravención a lo dispuesto en el presente artículo ocasionará la negativa del permiso.

ARTICULO 214 CASOS EN QUE PROCEDE LA REVOCATORIA

El permiso para el funcionamiento de locales dedicados a la explotación comercial de juegos o máquinas electrónicas será revocado por razones de orden público o interés general.

CAPITULO VIII

RIFAS, APUESTAS MUTUAS Y SIMILARES

ARTICULO 215 HECHO GENERADOR

Lo constituye toda rifa, apuesta, sorteo o plan de juego de carácter público que se verifique dentro de la jurisdicción del municipio de Chía.

ARTICULO 216 SUJETO ACTIVO

Es el municipio como ente administrativo a cuyo favor se establece el impuesto de rifas, sorteos, apuestas mutuas y por ende, en su cabeza radica las potestades de liquidación, cobro, investigación, recaudo y administración.

ARTICULO 217 BASE GRAVABLE

El impuesto se liquidará sobre la base de la totalidad del plan de emisión o precio de venta al público.

ARTICULO 218 TARIFAS

Toda rifa, sorteo y apuesta que se verifiquen en el municipio de Chía pagarán las siguientes tarifas:

- a. Un diez por ciento (10%) sobre la totalidad de la emisión o precio de venta al público, de conformidad con el artículo 7 de la Ley 69 de 1969.
- b. Un diez por ciento (10%) sobre los billetes o boletas vendidas por rifas foráneas, dentro de la jurisdicción municipal y para cuyo control se sellarán previamente por la Secretaría de Hacienda o Tesorería Municipal según el artículo 3, literal c de la Ley 33 de 1968.

ARTICULO 219 DETERMINACION DEL IMPUESTO

El monto del gravamen se determina así:

- a. Multiplicando el valor total de los premios por diez (10) y dividiendo por cien (100).

- b. Se observa el valor total de las boletas o billetes vendidos y se multiplica por diez (10) y se divide por cien (100).

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO TRIBUTARIO

ARTICULO 220 REQUISITOS PARA CELEBRAR RIFAS

Para celebrar rifas de carácter ocasional o transitorio se precisa de la autorización del Alcalde Municipal. El memorial de solicitud debe contener:

- a. Nombre de la rifa
- b. Nombre, domicilio e identidad de la persona natural o jurídica responsable de la rifa.
- c. Razón social, domicilio, personería jurídica responsable de la rifa
- d. Número de boletas o documentos que dan derecho a participar y que se emitan
- e. Valor de venta al público de cada boleta o documento de emisión
- f. Plan de premios al público relacionando los bienes muebles y/o inmuebles y demás premios detallados claramente por su valor, cantidad y naturaleza.

ARTICULO 221 OTROS REQUISITOS

Al memorial de solicitud se le debe anexar:

- a. Documento que demuestre la plena propiedad comprobada sin reserva de dominio, conforme a lo dispuesto en las normas probatorias vigentes, de los premios objeto de la rifa mencionada y/o autenticada.
- b. Texto de la boleta o documento en el cual deberán contener impreso:
 - La fecha del sorteo
 - Afirmación de que el sorteo se repetirá hasta que quede en poder del público
 - Providencia y fecha en que autoriza el sorteo
 - Valor y venta al público en moneda nacional
 - Nombre, domicilio e identificación del responsable del sorteo
 - Afirmación de que el precio se pagará al portador de la boleta o documento
 - Publicación en un periódico o medio de difusión de los ganadores, debidamente identificados.
- c. Comprobante de pago expedido por la Tesorería Municipal, donde conste que han sido cubierto los gravámenes establecidos en el artículo del presente Estatuto.

ARTICULO 222 PROHIBICION DE RIFAS PERMANENTES

Ninguna persona natural o jurídica establecida o que se establezca en el municipio, puede realizar u organizar rifas permanentes, ni lanzar a circulación, ni tener, ni vender billetes de rifa fraccionadas de cualquier cantidad, solamente las loterías oficiales, establecidas o que se establezcan de acuerdo con la ley, pueden lanzar a la circulación y vender billetes fraccionados.

ARTICULO 223 LIQUIDACION

El sujeto pasivo, del impuesto depositará en la Tesorería Municipal, el impuesto correspondiente al valor nominal de las boletas que conformen cada sorteo, pero el impuesto se liquidará definitivamente sobre

la diferencia de las boletas selladas, y las que se devuelvan por cualquier causa, a más tardar un (1) día después de efectuada la rifa, transcurrido el cual se hará efectiva la garantía a favor del municipio.

ARTICULO 224 GARANTIAS

El Alcadel Municipal no concederá permiso para ninguna rifa o sorteo, si no se le presenta la garantía previa en efectivo, cheque de gerencia o certificado por el equivalente a los impuestos.

ARTICULO 225 VALOR DE LA EMISION

La emisión de boletas de una rifa o sorteo deberá tener presente que:

- a. El valor de la emisión de boletas no puede ser superior al costo total de los bienes rifados más los gastos de administración y propaganda.
- b. Los gastos de administración y propaganda no pueden ser superiores al veinte por ciento (20%) del valor de los bienes rifados.
- c. La utilidad para quien la realice, no podrá ser superior al cuarenta por ciento (40%) del valor del bien o bienes del plan de premios.

ARTICULO 226 OBLIGACIONES DEL RESPONSABLE

El responsable de una rifa o sorteo deberá efectuarla hasta que ésta quede en poder del público.

ARTICULO 227 PROHIBICIONES

Queda terminantemente prohibido efectuar rifas que:

- a. Contengan premios en dinero, igualmente que el municipio no autoriza venta de boletas o documentos que den derecho a participar en rifas autorizadas en otros lugares distintos al municipio de Chía.
- b. Sean de carácter permanente, por lo tanto ninguna persona natural o jurídica establecida en el municipio puede realizar u organizar rifas permanentes.

ARTICULO 228 EXENCIONES

Constituyen exenciones a las anteriores prohibiciones las rifas de premios en dinero que realicen las loterías oficiales, los juegos, apuestas y sorteos de documentos autorizados por la ley, las cuales deben lanzar a la circulación y vender fraccionados.

PARAGRAFO

Se entiende por rifa permanente aquella legalmente autorizada, que realizan personas naturales o jurídicas, por sí o por interpuesta persona, en más de una fecha del año calendario, para uno o varios sorteos y para la totalidad o parte de los bienes o premios a que tienen derecho a participar en razón de la rifa.

ARTICULO 229 RIFAS SIN AUTORIZACION

Quien realice rifas, sorteos, expendas boletas o documentos, venda planes de juego, etc, sin llenar previamente los requisitos deberá pagar una sanción equivalente al cincuenta por ciento (50%) del valor total de plan de premios respectivos.

PARAGRAFO

Cuando se trate de venta de boletas no legalizadas en el municipio estas podrán ser decomisadas por autoridad competente e incineradas en diligencia de la cual se levantará acta suscrita por representante de la Alcaldía y la Contraloría Municipal o Departamental.

ARTICULO 230 VIGILANCIA

Corresponde a la administración municipal, a través de la Secretaría de Gobierno, la Secretaría de Hacienda, o Tesorería Municipal, la policía y los funcionarios de impuestos velar por el cumplimiento de lo estipulado en este Estatuto en ejercicio de estas funciones informará al Alcalde Municipal, para que aplique las sanciones pertinentes.

ARTICULO 231 GRAVAMEN A LAS APUESTAS DE CARRERAS

Toda clase de apuestas que se verifique durante los espectáculos de carreras de caballos, perros, etc., serán gravadas con un impuesto equivalente al diez (10%) del valor nominal de las boletas.

CAPITULO IX ESPECTACULOS PUBLICOS

ARTICULO 232 HECHO GENERADOR

Se configura mediante la presentación de toda clase de espectáculos públicos, cinematográficos, teatrales, musicales, taurinos, deportivos, exhibiciones y diversiones en general en el municipio.

ARTICULO 233 SUJETO ACTIVO

Lo constituye el municipio como ente administrativo a cuyo favor se establece el impuesto de espectáculos públicos y por consiguiente, en su cabeza radican las potestades de liquidación, cobro, investigación, recaudo y administración.

ARTICULO 234 SUJETO PASIVO

Son los contribuyentes o responsables del pago del tributo, ya sean empresarios o personas naturales o jurídicas que efectúen espectáculos públicos.

ARTICULO 235 BASE GRAVABLE

Lo conforma el valor de toda boleta de entrada a cualquier espectáculo público que se exhiba en la jurisdicción del municipio de Chía.

ARTICULO 236 TARIFAS

La tarifa será del diez por ciento (10%) del valor de cada boleta que se expide al público.

ARTICULO 237 DETERMINACION DEL IMPUESTO

La determinación del gravamen surge de multiplicar el valor total de la boleta vendida por diez (10) y dividir por cien (100).

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO TRIBUTARIO

ARTICULO 238 GARANTIAS PARA PRESENTAR ESPECTACULOS PUBLICOS

Los interesados en presentar espectáculos públicos en el municipio de Chía deberán acogerse a los siguientes requisitos.

- a. Póliza o documento que garantiza el cumplimiento del pago de los gravámenes correspondientes ante la Tesorería.
- b. Fecha de espectáculo y cantidad de localidades a vender para ser selladas.
- c. Valor unitario y discriminado por cada clase de localidades.
- d. Breve escrito sobre el contenido del espectáculo público.
- e. El permiso correspondiente del Alcalde Municipal.

ARTICULO 239 LIQUIDACION DEL IMPUESTO

Este será liquidado por la Secretaría de Hacienda o Tesorería Municipal, quien además tiene la potestad de controlar y verificar dichas planillas, la cual deberá ser presentada en tres (3) ejemplares oportunamente.

PARAGRAFO

La Administración Municipal desplazará un funcionario de la Secretaría de Hacienda Municipal, o Tesorería Municipal quien estará encargada de vigilar lo concerniente a las boletas y demás requisitos del espectáculo a exhibirse.

ARTICULO 240 FORMA DE PAGO

El impuesto se cancela en la Tesorería Municipal, a más tardar tres (3) días después de efectuada la función o exhibición. Cuando se trate de temporadas, el plazo será de cinco (5) días contados a partir de la iniciación de la misma.

ARTICULO241 RETIRO DE LA GARANTIA

El incumplimiento en el pago o la variación inconsulta de los requisitos exigidos será motivo suficiente para que le sea retirada la garantía o documento para proseguir o volver a realizar presentaciones en jurisdicción del municipio de Chía independiente de la sanción por mora en el pago de impuestos.

ARTICULO 242 EXENCIONES

Se encuentran exentos de gravámenes de espectáculos públicos los programas que tengan el patrocinio directo del Instituto Colombiano de Cultura "Colcultura" y los demás que conceda el Consejo de Gobierno, mediante resolución motivada.

ARTICULO 243 PARQUES DE DIVERSIONES

Estos deben presentar a la Secretaría de Hacienda o Tesorería Municipal antes de la apertura del parque o periódicamente cada tres (3) días, los tiquetes con sus respectivos precios para que sean sellados y anotados.

ARTICULO 244 GARANTIA ESPECIAL

Los responsables de los parques de diversiones deben garantizar al municipio de Chía que sus equipos se encuentren en condiciones aceptables y por consiguiente, aptos para su utilización. Además una póliza de seguros contra accidente en el uso de dicho equipamiento de diversiones.

ARTICULO245 ESPECTACULOS PUBLICOS GRATUITOS

Cuando en un establecimiento o escenario público se escenifique un espectáculo público por el cual no se cobre ningún valor por su ingreso o disfrute, los propietarios o empresarios no podrán establecer consumo mínimo ni incrementar los precios, sin previa autorización del Consejo de Gobierno Municipal el cual con ocho (8) días de antelación a la presentación de espectáculo, fijará el impuesto correspondiente y el nivel de precios de los artículos a expendirse al público.

CAPITULO X

IMPUESTO DE DELINEACION

ARTICULO246 HECHO GENERADOR

Lo conforma el hecho de adelantar obras de construcción, ampliación, modificación, adecuación y reparación, demolición de edificaciones o de urbanización y parcelación para construcción de inmuebles en el área urbana, suburbana y rural del municipio de Chía.

ARTICULO247 SUJETO ACTIVO

Lo constituye el municipio como ente administrativo a cuyo favor se establece el impuesto de delineación urbana, y por consiguiente, en su cabeza estriban las potestades de liquidación, cobro, investigación, recaudo y administración.

ARTICULO248 SUJETO PASIVO

Lo conforman los contribuyentes que por una sola vez son responsables del pago del tributo.

ARTICULO 249 BASE GRAVABLE

La base gravable está dada por los presupuestos de la obra o conjunto de obras que se realicen en el perímetro urbano del municipio.

ARTICULO 250 TARIFAS

Las tarifas se establecen así:

METROS E INTERVALOS		VALOR POR METRO CUADRADO DE CONSTRUCCION	TARIFA
I	Cualquiera en cobertizo	\$2.600.00	2%
II	De 00 a 70 metros ²	\$6.000.00	2%
III	De 70.01 a 150 metros ²	\$10.000.00	2%
IV	De 150.01 a 250 metros ²	\$16.000.00	2%
V	De 250.01 metros ² en adelante	\$35.000.00	2%

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO-TRIBUTARIO

ARTICULO 251 SANCION URBANISTICA

La Oficina de Planeación revisará el área construida en cualquier tiempo; si resultare mayor a la aprobada, se reliquidará el impuesto y como sanción se cobrará al propietario una suma igual a la liquidada como impuesto. El valor así liquidado será exigible en plazo de treinta (30) días, a partir de los cuales generará intereses de mora, iguales a los establecidos para la mora del impuesto predial. Lo anterior rige además para cualquier construcción que se haya ejecutado sin licencia.

ARTICULO 252 MULTA

Si la mayor área construida es detectada por la Oficina de Planeación dentro de la vigencia de la licencia de construcción, se multará al propietario de la obra presumiéndose como tal quien obtuvo la licencia de construcción con una suma igual al valor del impuesto de delineación. Se suspenderá la obra mientras

no se cancele el valor de la multa y, después de los treinta (30) días de la liquidación, generará intereses moratorios iguales a los establecidos para la mora del impuesto predial.

ARTICULO 253 SANCION

Cuando quiera que se detecte la violación del área de construcción aprobada se sancionará al constructor responsable (arquitecto, ingeniero o técnico constructor), excluyéndolo del libro de registro correspondiente por un (1) año y, en caso de reincidencia se excluirá definitivamente, oficiando también a los organismos nacionales de las diferentes profesiones.

ARTICULO 254 DESTINACION

Los ingresos por este impuesto se destinarán exclusivamente a la compra, mantenimiento y construcción de áreas de recreación y zonas verdes públicas.

ARTICULO 255 TERMINO MAXIMO PARA PRONUNCIARSE

El municipio tiene un tiempo máximo de sesenta (60) días hábiles para pronunciarse sobre las solicitudes de otorgamiento de las licencias urbanísticas y de construcción.

Vencido el plazo anterior sin que la oficina competente se hubiere pronunciado las solicitudes de licencia se entenderán aprobadas.

ARTICULO 256 LICENCIAS PROVISIONALES

Prohíbese la expedición de licencias o permisos provisionales para construir, reparar o adicionar cualquier clase de edificación, al igual que la realización de estas actividades, sin el pago previo del gravámen de que trata el presente capítulo.

CAPITULO XI

VALLAS

ARTICULO 257 HECHO GENERADOR

Lo constituye el uso del espacio público para la instalación de vallas con anuncios publicitarios, comerciales, políticos, culturales, informativos y similares.

ARTICULO 258 SUJETO ACTIVO

Lo constituye el municipio como ente administrativo a cuyo favor se establece el impuesto de vallas y por consiguiente, en su cabeza radican las potestades de liquidación, cobro, investigación, recaudo y administración.

ARTICULO 259 SUJETO PASIVO

Son los contribuyentes o responsables del pago del tributo, ya sean personas naturales o jurídicas que efectúen la instalación de vallas.

ARTICULO 260 BASE GRAVABLE

Está dada por la instalación de cualquier valla que tenga un área superior a cuatro (4) metros cuadrados.

ARTICULO 261 TARIFAS

Cada valla instalada pagará una suma por cada mes o fracción de cien pesos (\$100) moneda corriente por cada metro cuadrado.

PARAGRAFO

El valor establecido en este artículo se incrementará anualmente en un 20%.

ARTICULO 262 DETERMINACION DEL IMPUESTO

Este se determina multiplicando el número de metros cuadrados de la valla por el valor de la tarifa y por el número de meses

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO TRIBUTARIO

ARTICULO 263 REQUISITOS

Para poder proceder a la colocación de cualquier valla el interesado debe llenar los siguientes requisitos:

- a. Solicitud por escrito a la Oficina de Planeación Municipal
- b. el arte en duplicado de lo que va a ser la valla
- c. Descripción del sitio o lugar donde va a estar ubicada la valla
- d. Autorización o contrato con el dueño del predio donde se va a colocar la valla
- e. Nombre del dueño y número catastral del predio
- f. Tamaño de la valla
- g. Texto del contenido de la valla

ARTICULO 264 ASPECTOS QUE DEBE TENER EN CUENTA LA OFICINA DE PLANEACION

La Oficina de Planeación Municipal tendrá en cuenta los siguientes aspectos antes de otorgar la licencia o permiso para colocar las vallas:

- a. Cumplimiento de los requisitos exigidos
- b. Las vallas deben ser colocadas en la misma dirección del tránsito
- c. Las vallas serán colocadas a una distancia mínima de treinta (30) metros del eje de la vía, según reglamentación del Ministerio de Obras Públicas.

- d. No se podrá otorgar permiso para la colocación de vallas inferiores a cuarenta y ocho (48) metros cuadrados sobre la autopista del norte
- e. Se prohíbe colocar vallas con luces intermitente

ARTICULO 265 PAGO DEL IMPUESTO

Si la Oficina de Planeación aprueba la solicitud, se liquidará el impuesto, el cual debe ser cancelado en la Tesorería Municipal por períodos anuales adelantados.

ARTICULO 266 EXPEDICION DE LA LICENCIA O PERMISO

Una vez cancelado el impuesto, la Oficina de Planeación expedirá la licencia o permiso dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de presentación del recibo de pago.

ARTICULO 267 CONTENIDO DE LA LICENCIA O PERMISO

La licencia o permiso de vallas deberá contener lo siguiente:

- a. Número de la licencia
- b. Nombre, dirección, teléfono y ciudad del interesado
- c. Dirección y número catastral del predio donde se ubicará la valla
- d. Fecha de vencimiento de la licencia
- e. Número del recibo de pago del impuesto de vallas.

ARTICULO 268 SANCIONES

El que instale vallas sin el lleno de los requisitos establecidos en este estatuto, la Administración Municipal le impondrá una sanción equivalente entre 5 y 30 salarios mínimos legales vigentes y la valla o vallas serán decomisadas hasta tanto no se cumpla con el pago de la sanción.

RENTAS NO TRIBUTARIAS

CAPITULO XII

TASAS

ARTICULO 269 DE LAS TASAS

Las tasas que se cobran en el municipio de Chía, con excepción de las correspondientes a servicios de planeación, son administradas y cobradas por EMSERCHIA.

CAPITULO XIII

TARIFAS

ARTICULO 270 DE LAS TARIFAS

La reglamentación para la prestación de los servicios públicos será realizada a través de un acto administrativo complementario del presente acuerdo.

DERECHOS

CAPITULO XIV

CERTIFICADOS, COPIAS PAZ Y SALVO, CONSTANCIAS, DESGLOSES, Y FORMULARIOS

ARTICULO 271 COBERTURA

El paz y salvo municipal es el único documento para demostrar por parte del contribuyente que se encuentra a paz y salvo con el fisco municipal de Chía.

ARTICULO 272 EXPEDICION

Para la expedición del certificado de paz y salvo se requiere:

- a. Solicitud dirigida al Tesorero Municipal informando el motivo para el cual se necesita el paz y salvo.
- b. Cédula de ciudadanía o NIT del interesado
- c. Ultimo recibo de pago de impuesto por el cual solicita el paz y salvo

ARTICULO 273 CONTRATISTAS

Los contratistas del municipio deberán acreditar en todo contrato que celebren, además del paz y salvo nacional, el del municipio de Chía.

ARTICULO 274 VALOR DE LAS CONSTANCIAS, CERTIFICACIONES, FORMULARIOS, COPIAS Y DESGLOCES

Todo paz y salvo, certificación, duplicación, constancias y demás documentos de este carácter que expidan las dependencias del Gobierno municipal tendrán un valor equivalente a trescientos pesos (\$300.00)M/cte.

PARAGRAFO

La suma señalada en este artículo será incrementada anualmente en el mismo porcentaje que el Gobierno nacional establezca para el salario mínimo.

CAPITULO XV

RENTAS CONTRACTUALES

ARTICULO 275 DEL INGRESO POR RENTAS CONTRACTUALES

Este ingreso proviene de contratos como los arrendamientos de propiedades del municipio (locales, oficinas, lotes, etc), contratos por interventorías que el municipio debe vigilar por obras nacionales o departamentales.

También se refieren al arrendamiento o alquiler de la maquinaria del municipio.

RENTAS OCASIONALES

CAPITULO XVI

COSO

ARTICULO 276 DEFINICION

Es una renta que la percibe el municipio cuando cobra una tarifa al dueño de un semoviente que haya sido llevado al lugar o lote de terreno destinado por el municipio, denominado COSO, por encontrarse en la vía pública o en predios ajenos.

ARTICULO 277 TARIFA

Se señala la suma equivalente a medio salario mínimo legal diario vigente, por día o fracción de día y por cada semoviente, suma que el interesado deberá pagar en la Tesorería Municipal de Chía, sin perjuicio de las multas de tipo policivo a que hubiere lugar.

CAPITULO XVII

MULTAS VARIAS

ARTICULO 278 GRADO DE APLICACION

Se aplican a los infractores de disposiciones locales y siempre deben ingresar al Tesorero Municipal en efectivo.

ARTICULO 279 ESTABLECIMIENTO DE MULTAS

Las diferentes multas que regirán para el municipio de Chía, serán establecidas por la autoridad competente en concordancia con las leyes, decretos, ordenanzas y acuerdos.

CAPITULO XVIII

VENTA DE BIENES

ARTICULO 280 PROCEDENCIA DE LOS INGRESOS

Registra los recaudos que efectúa el municipio por la venta de algunos de sus bienes.

CAPITULO XIX

APROVECHAMIENTOS

ARTICULO 281 PROCEDENCIA DE LOS INGRESOS

Corresponde a los recaudos de dinero por concepto de diferentes aspectos, tales como venta de pastos, de guacales, de chatarra, maquinaria obsoleta, sobrantes, etc.

CAPITULO XX

REINTEGROS

ARTICULO 282 PROVENIENCIA DE LOS RECURSOS

Corresponden a aquellas sumas de dinero que el municipio recauda en razón a que han sido dadas por anticipo, avances o préstamos, o por mayores cuantías erogadas, o por cuotas partes giradas de demás, etc.

RENTAS COMPENSADAS

CAPITULO XXI

CONTRIBUCION POR VALORIZACION

ARTICULO 283 DEFINICION

Es una contribución obligatoria sobre bienes raíces que reciban beneficio por la ejecución de una o varias obras de beneficio social y económico, hechas por el municipio o por cualquier otra entidad de derecho público.

ARTICULO 284 OBRAS QUE PUEDEN SER EJECUTADAS Y COBRADAS POR VALORIZACION

- a. Construcción y apertura de calles, avenidas y plazas
- b. Pavimentación de calles, avenidas y plazas
- c. Construcción y remodelación de andenes y sardineles
- d. Construcción y ampliación de redes de energía, acueducto y alcantarillado
- e. Construcción de carreteras y caminos, al igual que su pavimentación
- f. Drenaje e irrigación de terrenos
- g. Canalización de ríos, caños, pantanos, etc.

ARTICULO 285 PREDIOS GRAVABLES

Con excepción de los inmuebles contemplados en el concordato celebrado con la Santa Sede, y de los bienes de uso público que define el artículo 674 del Código Civil, los demás predios de propiedad pública o privada podrán ser gravados con la contribución de valorización.

ARTICULO 286 SISTEMA DE APLICACION Y COBRO

El sistema de aplicación y cobro de la contribución de valorización, será el establecido en los acuerdos, resoluciones y decretos municipales, al respecto.

INTERESES SOBRE IMPUESTOS

CAPITULO XXII

INTERESES SOBRE IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO

ARTICULO 287 DEFINICION

El interés sobre impuesto predial unificado es la suma de dinero que deben cancelar los contribuyentes por mora en el pago de dicho impuesto.

ARTICULO 288 TASA DE INTERES

La tasa de interés de mora que se cobra por el no pago oportuno del impuesto predial unificado será el mismo previsto para el impuesto de renta.

ARTICULO 289 FORMA DE PAGO

Este interés se pagará conjuntamente con el impuesto predial unificado en la Tesorería Municipal

CAPITULO XXIII

INTERES SOBRE IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

ARTICULO 290 DEFINICION

Es la suma de dinero que deben cancelar los contribuyentes del impuesto de Industria y Comercio por el no pago oportuno de dicho impuesto.

ARTICULO 291 TASA DE INTERES

La tasa de interés de mora por el no pago oportuno del impuesto de Industria y Comercio, será el mismo previsto para el impuesto de renta.

ARTICULO 292 FORMA DE PAGO

Este interés se pagará conjuntamente con el impuesto de Industria y Comercio en la Tesorería Municipal.

PARTICIPACIONES Y TRANSFERENCIAS

CAPITULO XXIV

PARTICIPACIONES NACIONALES

ARTICULO 293 PARTICIPACION EN LOS INGRESOS CORRIENTES DE LA NACION

Hasta el año de 1992 los municipios participarán en un porcentaje de los recursos del IVA, de los cuales una parte es de libre asignación y la otra (especialmente la de los recursos adicionales a los municipios menores de 100.000 habitantes, como es el caso de Chía) será de obligatoria inversión, según lo previsto en el artículo 7 de la Ley 12 de 1986 y posteriores decretos y resoluciones expedidas por el Departamento Nacional de Planeación. A partir de 1993, de acuerdo al artículo 357 de la Nueva Constitución, los municipios participarán en los ingresos corrientes de la nación comenzando con un 14% en 1993 y terminando como mínimo en un 22% en el año 2002, para lo cual la ley reglamentará el incremento anual.

ARTICULO 294 LIQUIDACION

El 60% de acuerdo al número de habitantes con necesidades básicas insatisfechas y al nivel relativo de pobreza del municipio y el 40% con base en la población total, la eficiencia fiscal y administrativa y el progreso en la calidad de vida.

ARTICULO 295 OTRAS PARTICIPACIONES

Eventualmente el municipio de Chía podría tener derecho a otras participaciones, que tienen que ver especialmente con los recursos naturales no renovables, según sean explotados en su jurisdicción. Tales podrían ser:

- a. En explotaciones mineras
- b. Regalías petroleras
- c. Salinas terrestres
- d. Explotaciones forestales
- e. Explotaciones carboníferas

CAPITULO XXV

PATICIPACIONES DEPARTAMENTALES

ARTICULO 296 PARTICIPACION DEL MUNICIPIO DE CHIA

Según la ordenanza N° 18 de 1983, los municipios de Cundinamarca participan del 4% de las rentas departamentales.

ARTICULO 297 LIQUIDACION

La liquidación o distribución se efectúa de acuerdo al número de habitantes que tenga el municipio de Chía

ARTICULO 298 CLASE DE RENTAS DEPARTAMENTALES

Las llamadas rentas departamentales de las cuales participa el municipio de Chía, son:

- a. Consumo de cigarrillo y tabaco
- b. Consumo de licores
- c. Consumo de cerveza

CAPITULO XXVI

APORTES Y AUXILIOS

ARTICULO 299 APORTES

La nación y el departamento de Cundinamarca pueden dar aportes al municipio de Chía o sus entidades municipales descentralizadas con el propósito de ayudar a impulsar ciertos programas de inversión local.

ARTICULO 300 AUXILIOS

El artículo 8° de la Ley 33 de 1968, se refiere a que los auxilios decretados por el Congreso o el Gobierno Nacional y los que deleguen por intermedio de los institutos descentralizados deberán ser girados, directamente, a las entidades beneficiarias por medio de los funcionarios competentes.

Igualmetne el Departamento de Cundinamarca puede otorgar auxilios mediante ordenanza o decreto, para contribuir al desarrollo de algunas obras en el municipio de Chía.

ARTICULO 301 CONTROL

El Tesorero del Municipio de Chía deberá constituir una fianza de manejo de fondos autorizada por la Contraloría Nacional o la Departamental, según el caso, y posteriormente rendir informe sobre el gasto del auxilio respectivo.

TITULO CUARTO

DISPOSICIONES VARIAS

CAPITULO I

DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRIBUYENTE

ARTICULO 302 DERECHOS DEL CONTRIBUYENTE

- a. Obtener de la Tesorería Municipal toda la información relativa a su situación tributaria frente al municipio.
- b. Demandar de la administración tributaria del Municipio de Chía, los certificados que requieran los cuales deben expedirse exclusivamente por la acción que se solicita.
- c. Solicitar la expedición de copias y certificados de impuestos, sus declaraciones de industria y comercio junto con los anexos respectivos.
- d. Ser notificado de los actos que profiera en materia tributaria la Administración Municipal.
- e. Contra los actos de liquidación de impuestos emanados de la Administración Municipal, proceden los recursos de reposición y apelación, los cuales deberán imponerse por escrito personalmente, dentro del tiempo hábil para cada caso.

PARAGRAFO

El recurrente podrá designar apoderado en el mismo escrito en el cual sustente el recurso, o en documento separado, basta que éste suscriba el poder en señal de aceptación.

- f. Cuando los recursos sean favorables al contribuyente se reconocerán intereses en que se haga exigible el pago.

ARTICULO 303 SON OBLIGACIONES DEL CONTRIBUYENTE

- a. Atender las citaciones, requerimientos y recibir los visitantes y exhibir los documentos, conforme a la ley que solicite la Tesorería Municipal.
- b. Llevar en lo posible un sistema contable que se ajuste a lo previsto en el código de comercio, y demás disposiciones vigentes.

- c. Efectuar el pago de los impuestos y recargos dentro de los plazos fijados en este estatuto.
- d. Acatar los actos administrativos proferidos por la administración municipal.
- e. Registrar en la tesorería municipal dentro de los sesenta días (60) siguientes a la fecha de iniciación de la actividad gravable, y comunicar oportunamente cualquier novedad o mutación que pueda afectar dicho registro.
- f. Presentar debidamente diligenciados los formularios que suministre la tesorería municipal, dentro de los plazos fijados en este estatuto junto con la declaración privada de industria y comercio.

CAPITULO II

DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LA ADMINISTRACION

ARTICULO 304 DERECHOS BASICOS

Son entre otros derechos de la administración tributaria municipal:

- a. Reclamar y obtener el pago de los impuestos, tasas, derechos y contribuciones que la constitución y la ley le otorgue.
- b. Imponer las sanciones y multas a quienes incumplan o infrinjan los mandatos de este estatuto.
- c. Solicitar toda la información atinente a la situación tributaria del contribuyente.
- d. Revisar, ajustar e impugnar las declaraciones y liquidaciones que sobre impuestos efectúen los contribuyentes.

ARTICULO 305 OBLIGACIONES

- a. Notificar los actos administrativos por correo certificado o mediante edicto, en las oficinas de la Tesorería Municipal, o en periódicos de amplia circulación.
- b. Publicar mediante cartillas o folletos la información básica sobre los gravámenes establecidos, y los derechos y obligaciones de los contribuyentes.
- c. Resolver definitivamente las reclamaciones interpuestas, a partir de la vigencia del presente estatuto dentro de los noventa días (90) hábiles siguientes a la fecha de su presentación.
- d. Revisar, ajustar e impugnar las declaraciones y liquidaciones que sobre impuestos efectúen los contribuyentes.
- e. Reconocer intereses moratorios

TITULO QUINTO

DISPOSICIONES FINALES

CAPITULO I

AUTORIZACIONES Y PAGOS, COMPETENCIA Y NORMA

ARTICULO 306 AUTORIZACION DE RECONOCIMIENTO

Corresponde al Alcalde Municipal, quien podrá delegar en el Tesorero Municipal, autorizar los reconocimientos que constituyen el título ejecutivo, para proceder a la cobranza coactiva de los impuestos. Para tal efecto la tesorería municipal enviará, una vez incurra en mora el deudor, informe escrito, de acuerdo como se establece en el código fiscal del municipio de Chía.

ARTICULO 307 PAGO PARCIAL

Antes del cobro por jurisdicción coactiva el Tesorero Municipal, previo concepto de la Junta de Hacienda, puede autorizar la liquidación y pago parcial del impuesto dejando constancia de tal actuación en acta cuya copia se anexará al expediente.

ARTICULO 308 COMPETENCIA PARA APLICAR MULTAS Y SANCIONES

La competencia para aplicar multas y sanciones contempladas en este estatuto radica si no estuviere previsto especialmente, en el Alcalde o en el funcionario en quien la delegue.

ARTICULO 309 PAGOS NO REGULADOS

Los gravámenes, tasas, tarifas, derechos y contribuciones contemplados y no establecida su forma de pago y recaudo en el presente acuerdo, serán determinados por el Concejo Municipal en acuerdos específicos para cada uno de ellos.

ARTICULO 310 NORMAS DEROGADAS

El presente estatuto deroga todas las normas municipales que le sean contrarias.

Dado en Chía, a los _____ días del mes de _____ de mil novecientos _____

PLAN: CUNDINAMARCA "Reto hacia el Futuro"

Propuesta Cámara de Comercio de Bogotá

La Cámara de Comercio de Bogotá, deseosa de contribuir para que el plan: "Cundinamarca reto hacia el futuro", contemple algunas acciones viables y efectivas para lograr un desarrollo más armónico para el Departamento, se permite proponer la elaboración y ejecución de los siguientes programas y proyectos.

A. BASES DE UN PLAN DE PROMOCION DE EXPORTACIONES PARA CUNDINAMARCA

1. Introducción

El país ha entrado en proceso de apertura económica de doble vía (hacia dentro y hacia afuera), complementado con toda una serie de medidas y cambios que han acelerado dicho proceso. Una de las recientes medidas es la creación y estructuración del Ministerio de Comercio Exterior, cuyo objetivo básico es apoyar e impulsar la exportación de nuestros productos tradicionales y la búsqueda de mercados para nuevos productos, especialmente los provenientes del sector primario de la economía.

2. La actividad agroindustrial en Cundinamarca

La actividad agropecuaria en Cundinamarca representa el 30.9% del PIB, siguiéndole la industria manufacturera, la cual participa con el 18.98% y que tiene la gran ventaja de estar ubicada en las cercanías de Bogotá, que representa el mercado más importante del país. El sector comercio representa en el departamento el 10.7% del PIB.

El desarrollo agroindustrial de Cundinamarca, se centra especialmente en la Sabana de Bogotá, con la agroindustria lechera y de flores. Sin embargo, existen otras regiones con características productivas definidas, tales como:

- a. Agroindustrias lecheras y de lácteos; Valle de Ubaté
- b. Curtiembres: Sabana Norte (Villapinzón)
- c. Lácteos, flores y hortalizas: Sabana centro y occidente
- d. Frutas y avicultura : Sumapaz
- e. Agroindustria del arroz: Alto Magdalena

Teniendo en cuenta la importancia del sector agroindustrial en Cundinamarca, se requiere diseñar una estrategia exportadora con el fin de buscar nuevos mercados y ampliar los existentes a los productos que puede tener una buena aceptación, especialmente en los Estados Unidos y Europa.

Con base en lo anterior, la Cámara de Comercio de Bogotá considera maduras las condiciones para iniciar un "plan de exportaciones para Cundinamarca", con base en las siguientes estrategias:

a. Programa de promoción

Aprovechando las condiciones del actual proceso de apertura, es necesario lanzarse a la conquista de los mercados internacionales para los productos de la región que puedan tener una demanda importante. Para esto es necesario efectuar una promoción en función de productos y mercados, para lo cual se requiere buscar el apoyo de las entidades y organismos que por razón de sus funciones y actividades puedan ser facilitadoras o promotoras directas de los productos.

Paralelamente se debe promocionar a nivel interno y de productores los requerimientos de la demanda, con el propósito de preparar y capacitar a los empresarios para enfrentar los mercados internacionales.

b. Selección preliminar de productos

En esta etapa se debe obtener las estadísticas sobre la estructura productiva del Departamento y las exportaciones regionales, las cuales permiten saber sobre las tendencias y disponibilidades de exportación por sectores y productos.



09719

97 19

[illegible]